

Образовательное бюро «Солинг»

Инструкция

Коммуникационная площадка «Тигра»

Используемые ссылки:

На этот документ без буквенной метки;

Вектор В;

Витрина компетенций ВК;

Сервер Компетенций СК;

Адентити Сервер АС.

Оглавление

I Коммуникационная платформа Тигра..... 4

I-1 Главная страница 4

I-2 Страница сообщества 8

I-3 Записи и комментарии..... 11

I-4 Виджеты..... 14

I-5 Настройка сообщества..... 21

I-6 Настройка проекта 29

I Коммуникационная платформа Тигра

Коммуникационный портал «Тигра» создан для обеспечения он-лайн-овых игровых действий, общения участников между собой и с организаторами.

I-1 Главная страница

На главной странице располагаются различные информационные и управляющие блоки. О настройке внешнего вида главной страницы см. (I-4) и (I-6.3).


1.1. Верхняя панель содержит различные полезные ссылки, например, на список участников проекта, игровые модули, регистрация, вход и прочая. О настройке верхней панели см I-6.3. Доступно администраторам проекта. Выпадающий список «Быстрая новигация» позволяет выбрать страницу сообществ для просмотра.

1.2. Виджеты главной страницы отображают различную информацию от статистики сайта и списка последних сообщений до любого заданного контента, в том числе картинок и видеороликов. О виджетах и их настройке см. I-4. Доступно администраторам сайта.

1.3. Ссылка «Все сообщества» ведёт к списку сообществ проекта.

nuclear sprint
[Люди](#)
[Портал](#)
[Банк](#)
[Компетенции](#)
[Магазин](#)
[Супермаркет](#)
[Война мифов](#)
[Вектор](#)
[Карта игры](#)
[Регистрация](#)
[Вход](#)


[ргинфо](#)
[СМИ](#)
[Договора](#)
[Наука](#)
[Производство](#)
[Экономика](#)
[Суд](#)
[Трактир](#)
[ОФИСЫ КОМПАНИЙ](#)
[Отчеты и обсуждение игры!](#)


Nuclear sprint


[Все сообщества](#)
[Все записи](#)
[Создать сообщество](#)

Сообщество


Записей


[ОФИСЫ КОМПАНИЙ](#)


0


[Аукционный дом "Сладкая жизнь"](#)


10


[офис НИИ ВТР договора](#)


3


["Атомснаб"](#)


1


[Азимут](#)


1


[Расценки на продукцию фирмы "Азимут"](#)


1


[Энергосила](#)
Сообщество корпорации "Энергосила"


0


[Промприбор](#)
Сообщество корпорации "Промприбор"


2


[Мехпривод](#)
Сообщество корпорации "Мехпривод"

0


[Электродвигатель](#)
Сообщество корпорации "Электродвигатель"

1


[Клуб миллионеров](#)
Закрытый клуб

3

Список сообществ содержит все сообщества с их подсообществами. Ссылки с логотипов и названий сообществ ведут на страницы этих сообществ. Справа указано количество вписей в сообществах. Ссылка с цифры ведёт на страницу «Все записи» данного сообщества.

1.4. Ссылка «Все записи» ведёт к списку записей проекта.

The screenshot shows the 'Nuclear sprint' website. The top navigation bar includes links: Nuclear sprint, Люди, Портал, Банк, Компетенции, Магазин, Супермаркет, Война мифов, Вектор, Карта игры. Below this is a secondary bar with links: Оргинфо, СМИ, Договора, Наука, Производство, Экономика, Суд, Трактир, ОФИСЫ КОМПАНИЙ, Отчеты и обсуждение игры!.

The main content area is titled 'Все записи проекта'. It lists three records:

- Record 1 (1.4.1):** 26 декабря 2010 в 13:53. Title: **Результаты по каптенциям смотрим тут**. Description: Результаты смотрим тут - <http://new.cmp4.ru/> или тут - <http://cmp4.ru/projects/26/results/>. User: master (Денис Торгашов-Мартыанов). Comments: 0.
- Record 2 (1.4.2):** 21 декабря 2010 в 00:01. Title: **Встреча игроков с мастерами - запланирована 24 декабря**. Description: Пройдет 24 декабря, с 18-00 до 21-00 не в МИФИ, а тут: "Хавская". User: master (Денис Торгашов-Мартыанов). Comments: 8.
- Record 3 (1.4.3):** 17 декабря 2010 в 16:39. Title: **Встреча игроков с мастерами**. Description: Обсудить игру, личные стратегии и общие вещи, поговорить за будущие проекты! Познакомится со своими оценками и компетенциями. User: master (Денис Торгашов-Мартыанов). Comments: 16.

- 1.4.1. Список записей содержит информацию о каждой записи: дату и время размещения, название записи – ссылка ведёт к просмотру записи (см. I-3.2), адрес записи по вложенности сообществ – ссылки с названий сообществ ведут на их страницы (см. I-2), привью текста сообщения. Записи выводятся в сортировке по дате по убыванию.
- 1.4.2. В правом верхнем углу области записи находится информация об авторе: его логин, имя и фотография. Ссылка с логина ведёт на профиль участника в проекте (см. АС I-6).
- 1.4.3. В правом нижнем углу области записи находится управление комментариями. Ссылка «Добавить комментарий» ведёт к добавлению нового комментария к данной записи (см. I-3.2.3), ссылка «Ответило n» ведёт к просмотру уже существующих комментариев (см. I-3.2.2).
- 1.5. Ссылка «Создать сообщество» ведёт к форме создания нового сообщества. Доступно только для участников проекта. Необходимо осуществить вход (см. АС I-2).

The screenshot shows the 'Nuclear sprint' website with a navigation bar at the top. The main content area is titled 'Все сообщества' (All communities) and contains a form to 'Создать сообщество' (Create community). The form is divided into three sections:

- 1.5.1 Основное**: Contains fields for 'Название сообщества' (Community name), 'URL', and 'Краткое описание сообщества' (Brief description of the community).
- 1.5.2 Оформление**: Contains a 'Логотип' (Logo) field and a 'Обзор...' (Preview) button. A note states: 'Отображается в «шапке» сообщества. Изображение будет сжато до 100x75 пикселей.' (Displayed in the community header. The image will be compressed to 100x75 pixels.)
- 1.5.3 Права**: Contains checkboxes for 'Премодерация на вступление в сообщество' (Moderation for joining the community) and 'Разрешить публиковать записи в корень сообщества' (Allow publishing records in the root of the community). Below these are dropdown menus for 'Создание подсообществ' (Creating subcommunities), 'Права на чтение' (Reading rights), 'Права на комментирование' (Commenting rights), and 'Права на добавление записей' (Adding records rights).

A green 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom of the form.

Поля проекта разделены на три группы. Поля со звёздочкой обязательны для заполнения.

1.5.1. Группа полей «Основное» содержит название создаваемого сообщества, его адрес, краткое описание. В поле адреса следует писать только часть ссылки, позволяющую найти данное сообщество внутри родительского или на сайте, остальная часть будет сформирована автоматически. Например, на сайте проекта создаётся сообщество. В окне «URL» следует написать «orginfo», тогда адрес раздела будет «http://«сайт проекта»/orginfo».

1.5.2. Группа полей «Оформление» содержит диалог установки логотипа сообщества.

1.5.3. Группа полей «Права» содержит управление возможностями чтения и записи в сообществе. Установленная галочка «Премодерация на вступление в сообщество» означает, что каждый новый участник, подающий заявку на вступление в сообщество, должен быть утверждён администратором сообщества. Иначе в сообщество может вступить любой желающий из участников проекта. Установленная галочка «Разрешить публикацию записи в корень сообщества» означает, что записи могут писаться прямо в сообщество без указания раздела, иначе указание раздела обязательно. О разделах см I-5.4. Соответствующим выпадающим списком создание подсообществ может быть запрещено, разрешено с премодерацией, разрешено всем. Права на чтения могут быть даны всем, участникам проекта, членам сообщества, только администраторам сообщества и проекта. Права на комментирование и создание записей участникам проекта, членам сообщества, только администраторам сообщества и проекта.

Для создания сообщества, завершив заполнение полей, следует нажать кнопку «Сохранить». После создания сообщества можно переходить к его настройке (см. I-5).

I-2 Страница сообщества

2.

The screenshot shows the 'Оргинфо' community page. Red numbers 2.1 through 2.9 are overlaid on the page to identify specific features:

- 2.1**: The 'Оргинфо' title bar at the top.
- 2.2**: The 'Покинуть сообщество' (Leave community) button in the top right.
- 2.3**: The 'Добавить запись' (Add post) button on the right sidebar.
- 2.4**: The 'Разделы' (Sections) list on the right sidebar, including 'Все записи сообщества', 'F.A.Q.', 'Расписание и место проведения', etc.
- 2.5**: The 'Подсообщества' (Subcommunities) section on the left, including 'Отчеты и обсуждение игры!' and 'Правила'.
- 2.6**: The 'Зарегистрируйтесь' (Register) section on the left, including 'Вступите в проект nuclear-sprint' and 'Пройдите "Вектор" для получения рекомендаций по выбору роли'.
- 2.7**: The 'Активные участники' (Active participants) section on the left, showing a list of users and their post counts.
- 2.8**: The 'Все записи' (All posts) section in the main content area, showing a list of posts with images and titles.
- 2.9**: The 'Одобрение записи' (Post approval) section on the left, showing a list of posts with images and titles.

- 2.1. Страница сообщества содержит различные виджеты (см. I-4), такие как «Последние сообщения», «Последние комментарии», «Статистика», «Активные участники». Отображение виджетов настраивается администраторами сообщества (см. I-5.8). Ссылка с названия сообщества возле логотипа всегда ведёт на его страницу.
- 2.2. Кнопка «Вступить в сообщество»/«Покинуть сообщество» позволяет участнику управлять своим членством в сообществе. Возможно настройка премодерации при вступлении в сообщество (см. I-5.5).
- 2.3. Кнопка «Добавить запись» позволяет написать в сообщество. Она доступна, если у участника есть права на запись в данном сообществе.
- 2.4. Список разделов выводится автоматически, если они созданы в сообществе. Формат списка: название раздела, ссылка ведёт на его страницу, и количество записей в нём.

Nuclear sprint
Люди
Портал
Банк
Компетенции
Магазин
Супермаркет
Война мифов
Вектор
Карта игры
Вы — TindDae
Рабочий стол
Выход

Оргинфо
СМИ
Договора
Наука
Производство
Экономика
Суд
Трактир
ОФИСЫ КОМПАНИЙ

Отчеты и обсуждение игры!



Оргинфо

Покинуть сообщество

Все записи
Участники
Создать подсообщество
Настройка

Картина мира

Материалы для подготовки к играм

10 ноября 2010 в 10:17

Общая вводная для участников

Ис: [Оргинфо](#)
[Картина мира](#)

Атомная отрасль в России, после продолжительного застоя в конце XX века, переживает ренессанс. Правительство поставило перед отраслью амбициозные планы и предприятиям Росатома выполнить их будет непросто. Мало того, пакет международных заказов Росатома всё время растет. Это важно как для самой корпорации, стремящейся восстановить утерянные в 1990-е годы позиции на мировых рынках, так и в рамках программы модернизации страны, о которой заявил президент Д.А. Медведев, где атомная отрасль названа одним из приоритетных направлений развития. Растущий пакет заказов заставляет регулярно пересматривать и корректировать планы загрузки производственных предприятий Росатома, дефицит мощностей и ресурсов ощущается все более и более и это может поставить под угрозу срыва всю программу развития отрасли, принятую правительством.

В связи с этим в правительстве и руководстве Росатома активно обсуждается вопрос о тех мерах, которые надо предпринять, дабы увеличить производительность труда, сделать отрасль более динамичной, способной эффективно отвечать на вызовы времени. Но единого мнения на счет этих мер нет. Правительство раскололось на две партии: одна - сторонники активной государственной промышленной политики и осуществления программы РЕИДУСТРИЛИЗАЦИИ, другая – рыночники, сторонники глобализации и мировой интеграции, выбравшие для себя в качестве инструмента влияния идею создания в стране Международного Финансового Центра (МФЦ).

master

Денис Торгашов-Мартьянов



Добавить запись

Разделы

Все записи сообщества (17)

F.A.Q. (1)

Расписание и место проведения (1)

Контакты организаторов (1)

Картина мира (1)

Новости

Сетка ролей (1)

Страница раздела является списком записей данного раздела, аналогичным списку записей проекта (см. I-1.4). Под названием раздела выводится его описание, если задано (см. I-5.4). Ниже следуют записи.

2.5. Ссылка «Все записи» ведут к списку всех записей сообщества, он аналогичен списку всех записей проекта (см. I-1.4).

9



Оргинфо

▼
Все записи

Участники

[Создать подсообщество](#)

Настройка

[Все записи](#) |
 [Только этого сообщества](#) |
 [Только подсообществ](#)

[Все записи сообщества](#)

2.5

26 ноября 2010 в 20:45

Внимание, Голосование!

Из: Оргинфо

Сегодня был очередной сбор правительства, проходил он в особом формате. Чиновники поделились на 3 группы. Все группы решали один и тот же вопрос и выносили свое мнение на общее обсуждение.

Ход обсуждения:

1) каждая из групп в течение одного круга обсуждения находилась в 3 позициях: докладчик, оппонент и экспертное жюри (т.е. первая команда докладывает свое мнение, вторая оппонирует, а третья ставит оценку одной из команд. Критерием выступает убедительность той или иной стороны. Затем команды меняются ролями).

ВНИМАНИЕ! Участники собрания, пришлите свои доводы по первому кругу обсуждения (Самый плохой и самый хороший закон).

Объявляется голосование по 2 и 3 кругу. По итогам голосования будет выбрано, чье мнение является авторитетным. И на основе этого выбирается лучшая компания (2 круг обсуждения) и лучшее руководство компании (3 круг обсуждения).

Правила голосования:

1) Голосование производится с помощью карт влияния. Любой игрок может проголосовать любым количеством влияния за понравившееся мнение (НО голосовать придется 2 раза! За 2 и 3 круг).

2) При голосовании необходимо оставить комментарий с информацией: за какую позицию вы голосуете и каким количеством влияния.

3) Карты влияния переводятся на счет №275, при переводе необходимо указать то же самое что и в комментарии.

Экспертная оценка мастеров по итогам МИГа: Солнышки 11 баллов. Васильки 13 баллов. Свинопомидорчики 12 баллов.

Итоги могут очень сильно измениться! Всё зависит только от вас!

Голосование начинается прямо сейчас и продлится до 20.00 завтрашнего дня.

jeinlein

Валерия Галанина



Разделы

Все записи сообщества (17)

F.A.Q. (1)

Расписание и место (1)
проведения

Контакты организаторов (1)

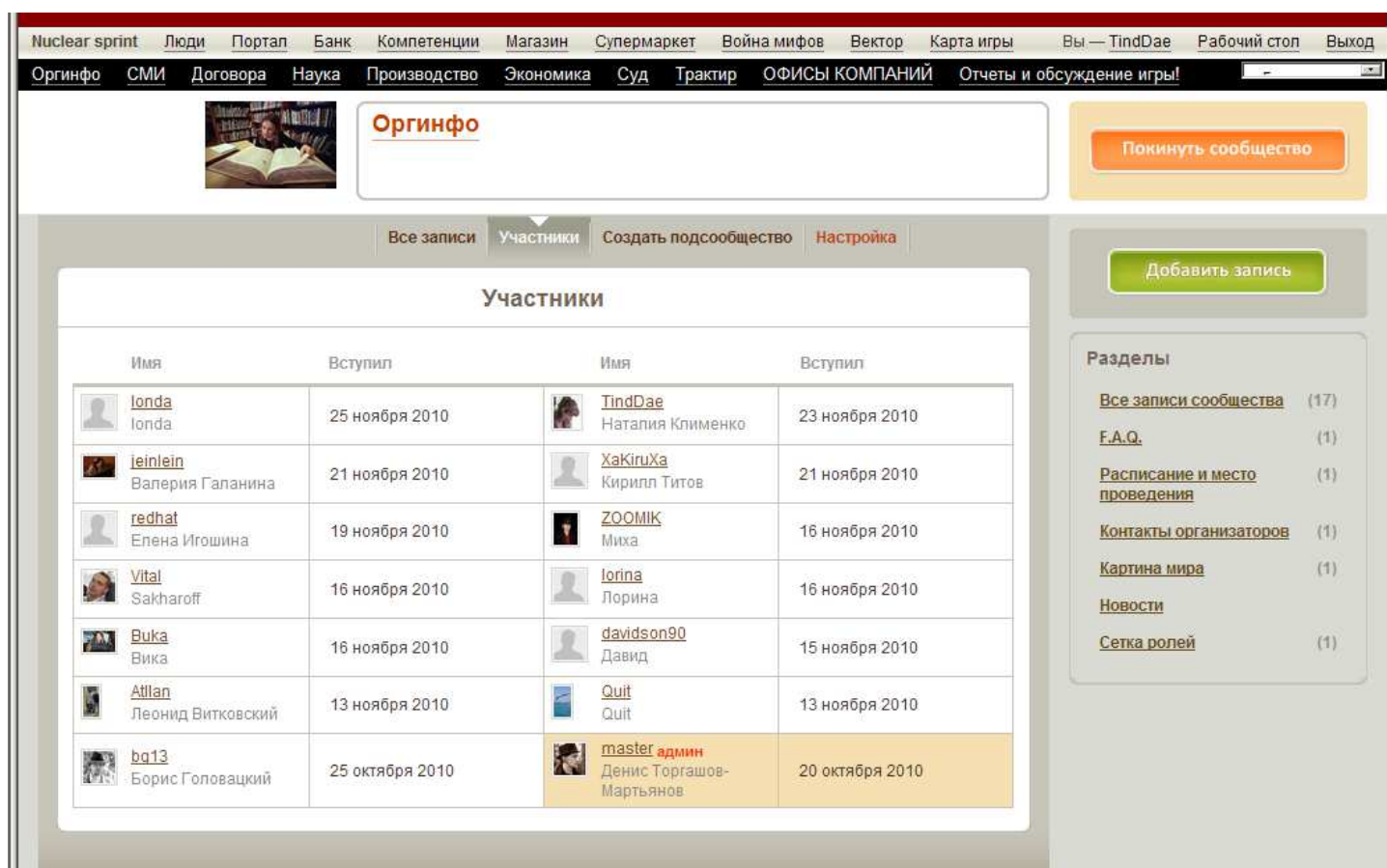
Картина мира (1)

Новости

Сетка ролей (1)

При просмотре всех записей сообщества, если у него разрешены подсообщества (см. I-1.5.3 или I-4.1.3), доступен выбор записей для просмотра: все записи, только записи самого сообщества, только записи подсообществ данного сообщества.

2.6. Ссылка «Участники» ведёт к списку участников сообщества.



В таблице показаны фотография участника, его логин, ссылка ведёт на его профиль в проекте (см. АС I-6), его имя и дата вступления в сообщество. Администраторы сообщества помечаются цветом и кранной надписью «админ».

2.7. Ссылка «Создать подсообщество» позволяет создать подсообщество к данному сообществу. Создание подсообщества аналогично созданию сообщества (см. I-1.5). О том, что создаётся именно подсообщества и к какому именно сообществу будет сообщено вверху формы создания. Пункт может отсутствовать, если для данного сообщества запрещено создание подсообществ (см. I-1.5.3 или I-4.1.3).

2.8. Ссылка «Настройка» позволяет настраивать сообщество. Доступна только для администраторов сообщества и проекта. Подробнее см. I-5.

2.9. Ссылка «Редактирование виджетов» позволяет настраивать сообщество. Доступна только для администраторов сообщества и проекта. Подробнее см. I-4.

I-3 Записи и комментарии


3.

Коммуникационная платформа позволяет участникам писать и комментировать записи, размещая их в сообществах. Записи могут быть организованы в списки (см. I-4.1.3 и I-4.2.3-5) или ленты (см. I-4.2.1 и I-5.7). Записи размещаются в сообществах или их разделах (см. I-2.4 и I-5.4.2)

3.1. Создание записи

Nuclear sprint Люди Портал Банк компетенции Магазин Супермаркет Воина мифов Вектор Карта игры Вы — IIndUae Рабочий стол Выход

Оргинфо СМИ Договора Наука Производство Экономика Суд Трактир ОФИСЫ КОМПАНИЙ Отчеты и обсуждение игры!

 Наука

Покинуть сообщество

Все записи Участники Создать подсообщество Настройка

Добавить запись

Заголовок: *

Раздел:

Опубликовать в копию сообщества (без раздела)

Текст: *

Путь:

Прикрепить файл (до 3 МБ):

Обзор...

☒ Отображать запись на главной странице

СОХРАНИТЬ

Чтобы создать сообщение, необходимо заполнить его заголовок, выбрать раздел, если есть и нужно (см. I-2.4), написать текст сообщения, можно вставлять картинки, ссылки и прочие объекты, можно вложить файл до 3 МБ, можно отображать или не отображать запись на главной странице портала в виджете «Последние записи». Закончив заполнение, необходимо нажать кнопку «Сохранить» и запись появится в сообществе.

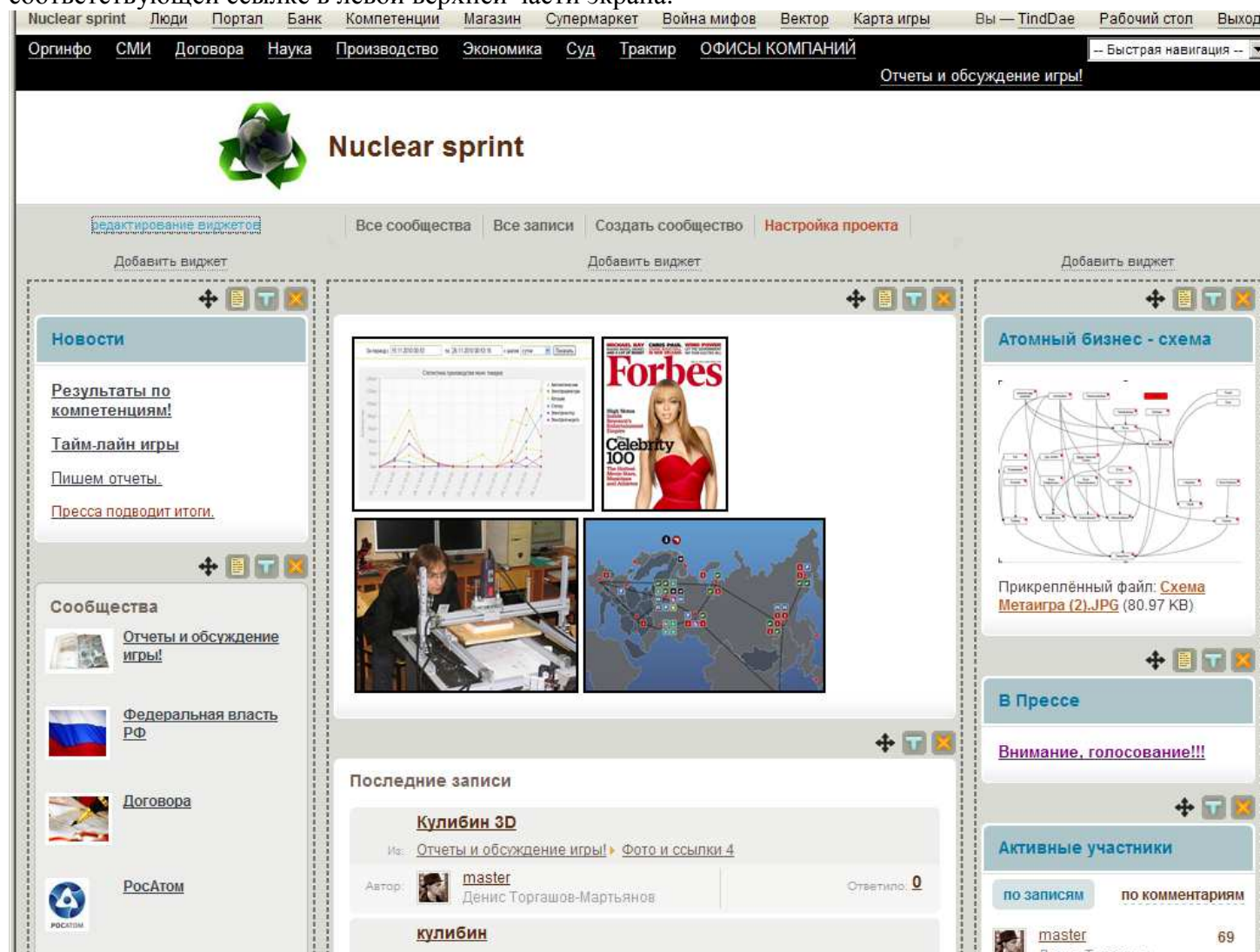
3.2. Просмотр записи

3.2.3. Область ввода комментария позволяет создать текст комментария для его ввода в систему. Ссылка «Добавить комментарий к записи» позволяет показать и скрыть форму добавления. Комментарий не может быть изменён или удалён.

I-4 Виджеты

4.

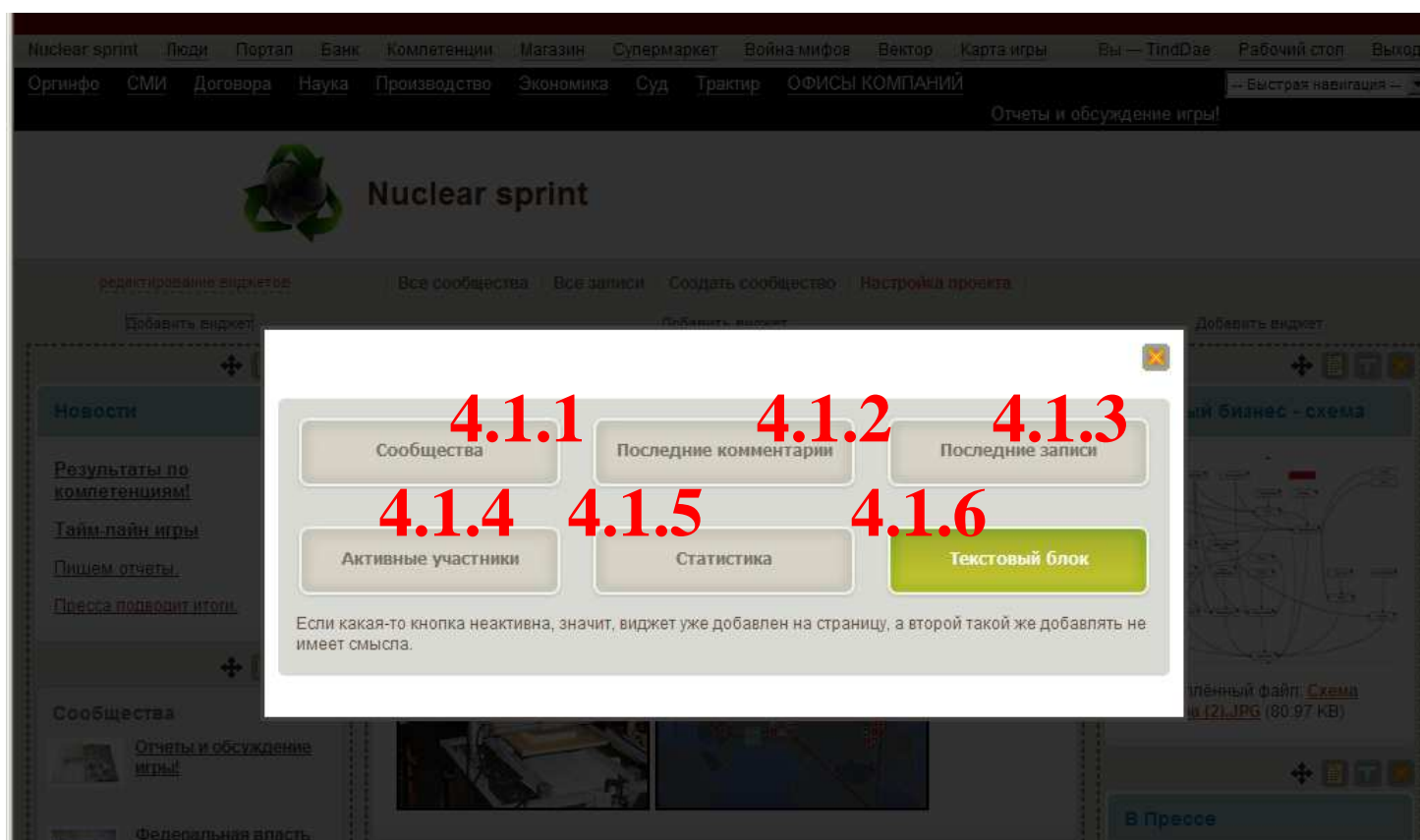
Режим редактирования виджетов доступен только администраторам проекта или сообщества соответственно. Для перехода в режим редактирования виджетов необходимо перейти по соответствующей ссылке в левой верхней части экрана.



В правом верхнем углу каждого виджета есть управляющие кнопки: пиктограмма в виде чёрного крестика из стрелочек для перемещения, следует «тянуть» за неё виджет на нужное место; пиктограмма в виде листочка бумаги для задания контента, если это возможно, многие имеют контент по умолчанию; пиктограмма в виде голубой буквы «Т» для изменения заголовка виджета; пиктограмма в виде оранжевого крестика для того, чтобы убрать виджет со страницы.

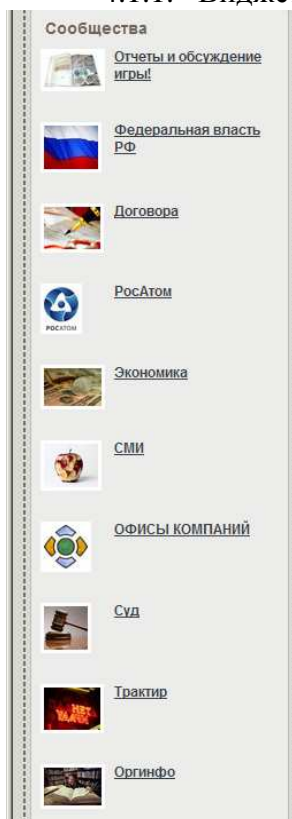
Страница разделена на три области виджетов: правая, левая и основная. Над каждой из них находится ссылка «Добавить виджет», позволяющая добавить один из возможных виджетов в эту область. Виджеты могут перемещаться между областями.

4.1. Виджеты проекта



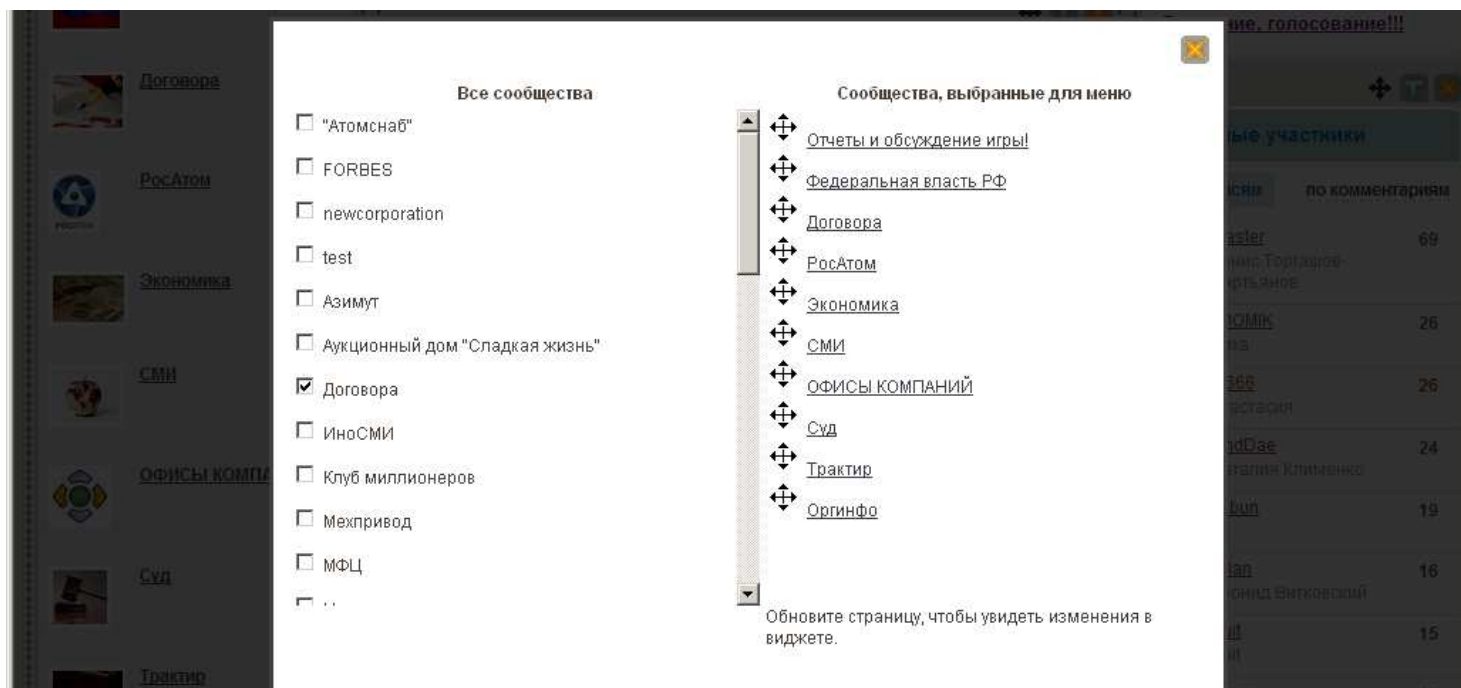
Диалог «Добавить виджет» позволяет добавить на страницу виджет одного из видов. Если виджет доступен, он отображается зелёным, иначе серым. Большинство виджетов может быть добавлено на страницу только в единственном экземпляре.

4.1.1. Виджет «Сообщества»



Данный виджет отображает выбранные сообщества проекта в формате логотип и название. Ссылка с названия ведёт на страницу сообщества (см. I-2). Добавляется в единственном экземпляре.


Настройка:





Настраивается виджет путём выбора из левого столбца, где отображаются все сообщества проекта, нужных. Помеченные галочкой сообщества перемещаются в правую часть экрана, где можно изменить их порядок, «перетаскивая» их за пиктограмму в виде крестика. Ссылки с названий сообществ ведут на их страницы (см. I-2).


4.1.2. Виджет «Последние комментарии»

Последние комментарии

Встреча игроков с мастерами - запланирована 24 декабря
Ис: [Отчеты и обсуждение игры!](#) [Новости и встречи](#)
 **master**
Денис Торгашов-Мартыанов
Результаты смотрим тут - <http://new.cmp4.ru/> или тут - <http://cmp4.ru/projects/26/results/> >>
Ответило: 8

Встреча игроков с мастерами
Ис: [Отчеты и обсуждение игры!](#) [Новости и встречи](#)
 **master**
Денис Торгашов-Мартыанов
Запланировали - <http://nuclear-sprint.ru/0987/post-336/> >>
Ответило: 16

Тайм-лайн игры (хотим восстановить события)
Ис: [Отчеты и обсуждение игры!](#) [Тайм-лайн игры](#)
 **master**
Денис Торгашов-Мартыанов
пока не наметили - но обязательно напишем когда будет >>
Ответило: 19

Отчет от игрока Михи. 1129
Ис: [Отчеты и обсуждение игры!](#) [Отчеты](#)
 **ZOOMIK**
Миха
Не понял вопроса. Мы были в В корпусе (сети wi fi там ловились). А на 1 этаже К корп. не разу не смотрел, но на 7ом точно есть. >>
Ответило: 13

Виджет отображает 15 последних комментариев, сделанных в сообществах проекта (см.). Формат списка: о каждом комментарии выводится название записи, к которой он относится, – ссылка ведёт на саму запись (см. I-3.2); адрес – список вложенности сообществ до того, в котором размещена запись – ссылка с каждого названия ведёт в соответствующее сообщество; фотография, логи и имя авторота записи – ссылка с логина ведён на профиль участника в проекте (см. АС I-6); начало текста комментария – ссылка со специального значка «>>>» ведёт к полному тексту комментария на странице записи (см. I-3.2); общее число комментариев к данной записи – ссылка с цифры ведёт на страницу записи к просмотру

комментариев (см. I-3.2) Записи выводятся в сортировке по дате по убыванию. Добавляется в единственном экземпляре.

Настройки не имеет.

4.1.3. Виджет «Последние записи»

Последние записи

Кулибин 3D

Из: [Отчеты и обсуждение игры!](#) [Фото и ссылки 4](#)

Автор:  master

Денис Торгашов-Мартыанов

Ответило **0**

кулибин

Из: [Отчеты и обсуждение игры!](#) [Фото и ссылки 4](#)

Автор:  master

Денис Торгашов-Мартыанов

Ответило **0**

3

Из: [Отчеты и обсуждение игры!](#) [Фото и ссылки 3](#)

Автор:  master

Денис Торгашов-Мартыанов

Ответило **0**

фишер1

Из: [Отчеты и обсуждение игры!](#) [Фото и ссылки 1](#)

Автор:  master

Денис Торгашов-Мартыанов

Ответило **0**

Фишер

Из: [Отчеты и обсуждение игры!](#) [Фото и ссылки 1](#)

Автор:  master

Денис Торгашов-Мартыанов

Ответило **0**

майншторм2

Из: [Отчеты и обсуждение игры!](#) [Фото и ссылки](#)

Автор:  master

Денис Торгашов-Мартыанов

Ответило **0**

Майн-шторм

Из: [Отчеты и обсуждение игры!](#) [Фото и ссылки](#)

Автор:  master

Денис Торгашов-Мартыанов

Ответило **0**

Результаты по капетенциям смотрим тут

Из: [Отчеты и обсуждение игры!](#) [Новости и встречи](#)

Автор:  master

Денис Торгашов-Мартыанов

Ответило **0**

Виджет отображает 15 последних записей, сделанных в сообществах проекта. Формат записи: название – ссылка ведёт на саму запись (см. I-3.2); адрес – список вложенности сообществ до того, в котором размещена запись, ссылка с каждого названия ведёт в соответствующее сообщество; фотография, логи и имя автора записи – ссылка с логина ведён на профиль участника в проекте (см. АС I-6); количество комментариев к записи, ссылка с цифры ведёт на страницу записи к просмотру комментариев (см. I-3.2) Комментарии выводятся в сортировке по дате по убыванию. Добавляется в единственном экземпляре.

Настройки не имеет.

4.1.4. Виджет «Активные участники»

Активные участники

по записям

по комментариям

 master

Денис Торгашов-Мартыанов

69

 ZOOMIK

Миха

26

 n-666

Анастасия

26

 TindDae

Наталья Клименко

24

 babun

19

 Atlian

Леонид Витковский

16

 Quit

Quit

15

 Tuxuu

Александр Тихованов

11

 Munhunter

Munhunter

11

 davidson90

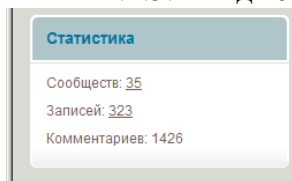
Давид

11

Виджет отображает список 10 самых активных участников по записям или по комментариям в формате фотография, логин – ссылка ведёт на профиль участника в проекте, имя и количество записей или комментариев соответственно. Добавляется в единственном экземпляре.

Настройки не имеет.

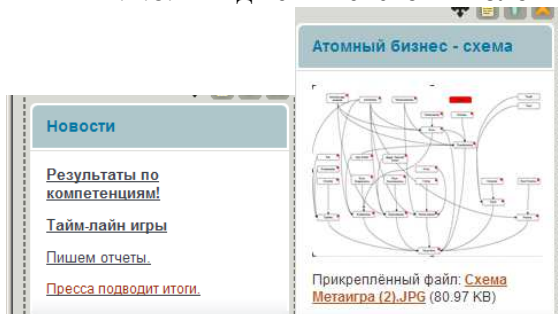
4.1.5. Виджет «Статистика»



Виджет отображает статистику проекта по количеству сообществ, записей и комментариев. Ссылка с числа сообществ ведёт на страницу «Все сообщества» (см. I-1.3). Ссылка с числа записей ведёт на страницу «Все записи» (см. I-1.7). Добавляется в единственном экземпляре.

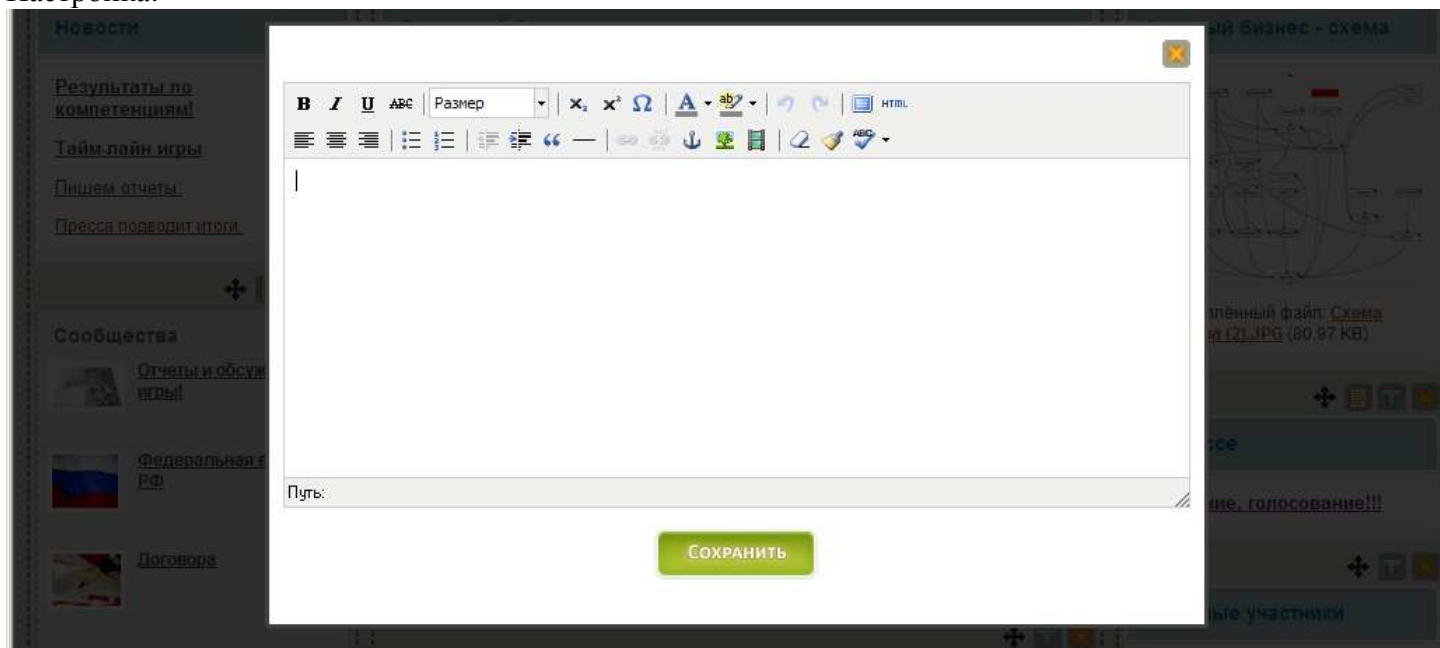
Настройки не имеет.

4.1.6. Виджет «Текстовый блок»



Виджет позволяет представлять информацию в виде текста, рисунков, видеоматериалов, размещать ссылки. Может добавляться в любом количестве.

Настройка:

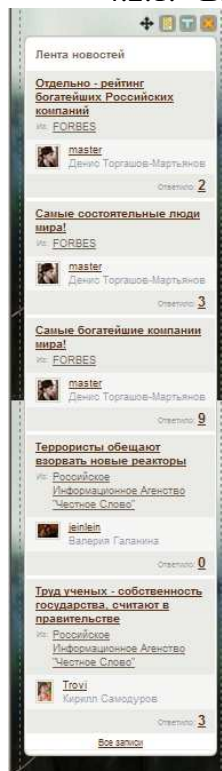


Виджет предоставляет стандартные возможности по редактированию текста. Обычные диалоги добавления ссылок, якорей, картинок и видеороликов. Возможно редактирование в виде html-кода.

4.2. Виджеты сообщества

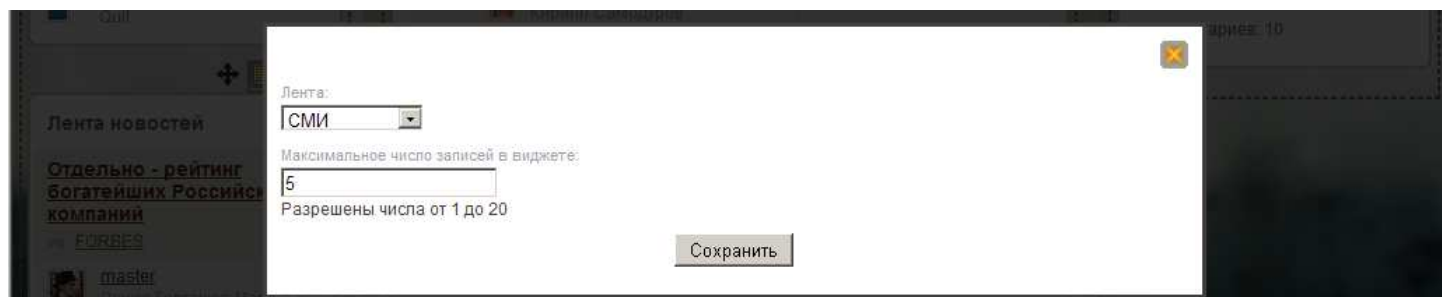


4.2.1. Виджет «Лента»



Виджет выводит последние сообщения некоторой ленты. Лента – это список сообщений из назначенных источников – одного или нескольких сообществ. О создании лент см. I-5.7. Записи выводятся в сортировке по дате по убыванию. Может добавляться в любом количестве.

Настройка:



Для настройки виджета «Лента» нужно выбрать из выпадающего списка название ленты, созданной в данном сообществе, и число выводимых в виджете сообщений, после чего сохранить изменения.

4.2.2. Виджет «Последние комментарии»

Полностью аналогично I-4.1.2, только отображаются комментарии, сделанные к сообщениям данного сообщества.

4.2.3. Виджет «Последние записи сообщества»

Полностью аналогично I-4.1.3, только отображаются записи данного сообщества, не включая подсообщества.

4.2.4. Виджет «Последние записи подсообществ»

Полностью аналогично I-4.1.3, только отображаются записи подсообществ данного сообщества. Доступен, если создание подсообществ разрешено (см. I-1.5.3 или I-5.1.3).

4.2.5. Виджет «Последние записи»

Полностью аналогично I-4.1.3, только отображаются записи данного сообщества и его подсообществ. Доступен, если создание подсообществ разрешено (см. I-1.5.3 или I-5.1.3).

4.2.6. Виджет «Активные участники»

Полностью аналогично I-4.1.4, только отображаются данные по активности внутри сообщества.

4.2.7. Виджет «Новые участники»



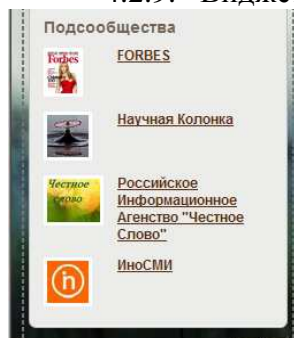
Виджет выводит список из пяти новых участников, вступивших в сообщество, отсортированный по дате вступления по уменьшению. Запись участника представлена в виде: фотография, логин и имя. Ссылка с логина ведёт на профиль в проекте (см. АС I-6). Добавляется в единственном экземпляре.

Настройки не имеет.

4.2.8. Виджет «Статистика»

Полностью аналогично I-4.1.5, только отображаются данные статистики по сообществу.

4.2.9. Виджет «Подсообщества»



Виджет выводит список подсообществ данного сообщества. Формат: логотип и название сообщества. Ссылка с названия ведёт на страницу подсообщества. Доступен, если создание подсообществ разрешено (см. I-1.5.3 или I-5.1.3). Добавляется в единственном экземпляре.

Настройки не имеет.

4.2.10. Виджет «Текстовый блок»

Полностью аналогично I-4.1.6.

I-5 Настройка сообщества

5.

Ссылка «Настройка» доступна администраторам сообществ на страницах сообщества: основной и всех вложенных. Администратором по умолчанию становится создатель сообщества. О назначении других администраторов см. I-5.8.

5.1. Пункт меню «Основные свойства» позволяет менять основные настройки сообщества, задаваемые при его создании (см. I-1.5)

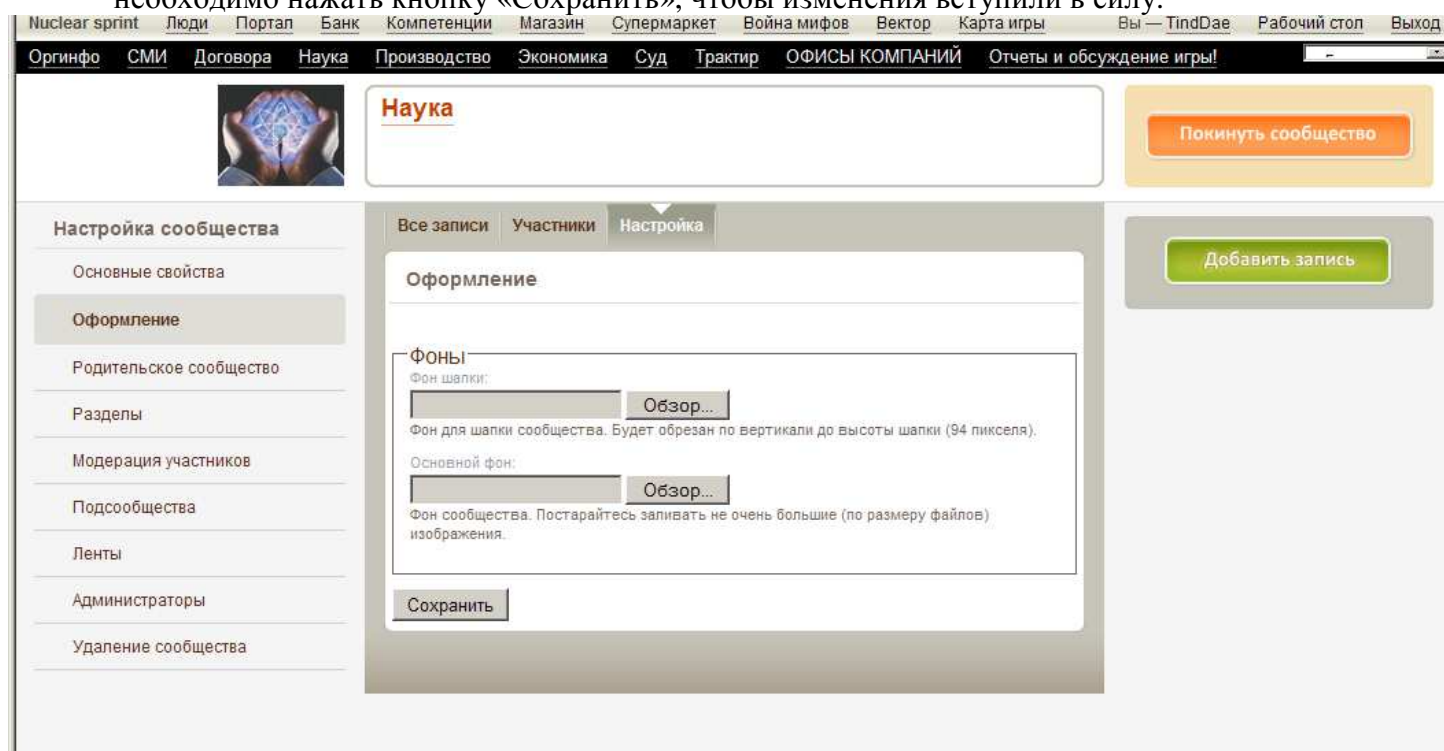
5.1.1. Группа полей «Основное» содержит название создаваемого сообщества, его адрес на сайте — для ссылок, краткое описание. Не рекомендуется менять адрес уже существующего сообщества, это приведёт к сбою всех сделанных на него ссылок.

5.1.2. Группа полей «Оформление» содержит диалог установки логотипа сообщества.

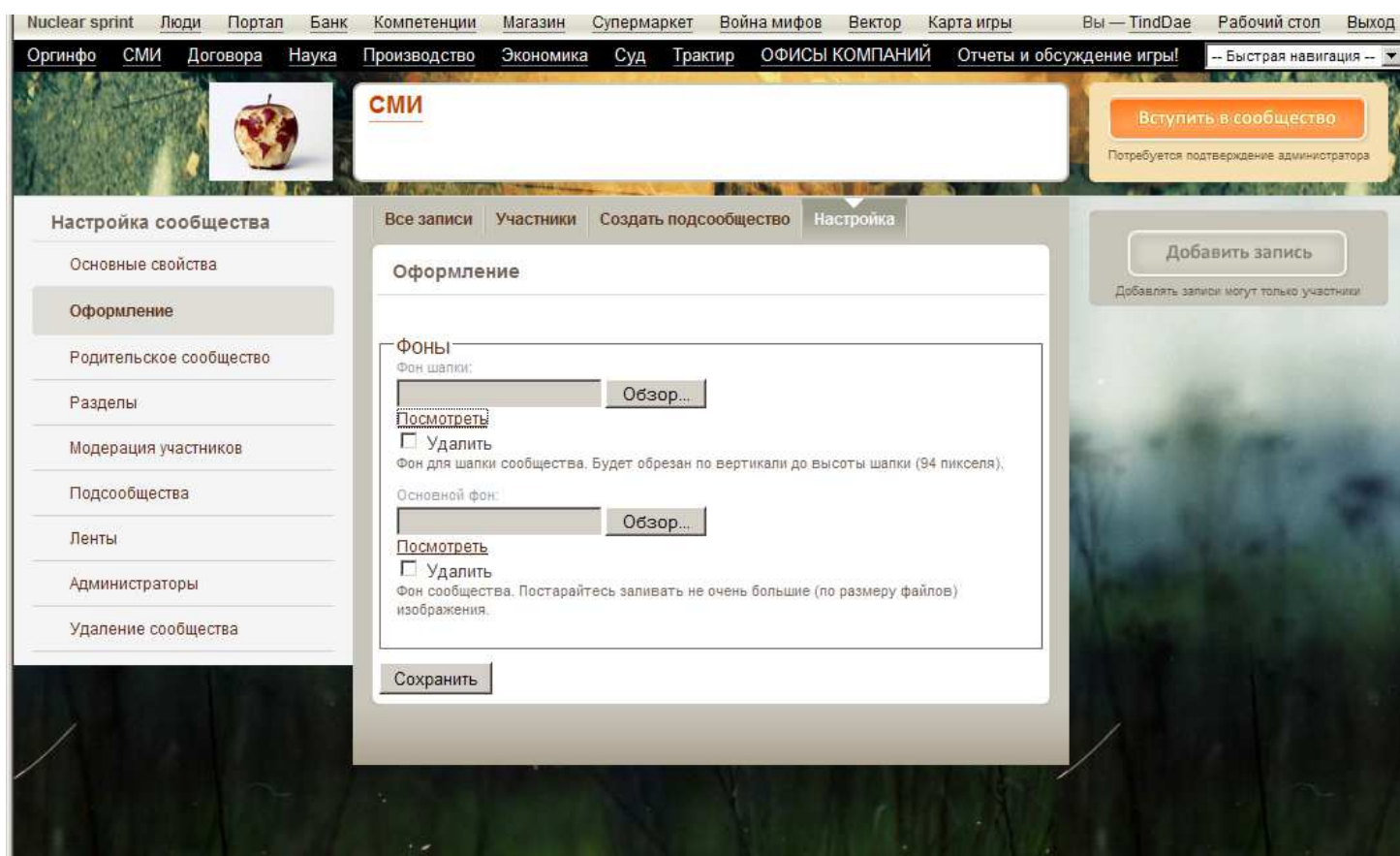
5.1.3. Группа полей «Права» содержит управление возможностями чтения и записи в сообществе. Установленная галочка «Премодерация на вступление в сообщество» означает, что каждый новый участник, подающий заявку на вступление в сообщество, должен быть утверждён администратором сообщества. Иначе в сообщество может вступить любой желающий из

участников проекта. Установленная галочка «Разрешить публикацию записи в корень сообщества» означает, что записи могут писаться прямо в сообщество без указания раздела, иначе указание раздела обязательно. О разделах см I-5.4. Соответствующим выпадающим списком создание подсообществ может быть запрещено, разрешено с премодерацией, разрешено всем. Права на чтения могут быть даны всем, участникам проекта, членам сообщества, только администраторам сообщества и проекта. Права на комментирование и создание записей участникам проекта, членам сообщества, только администраторам сообщества и проекта.

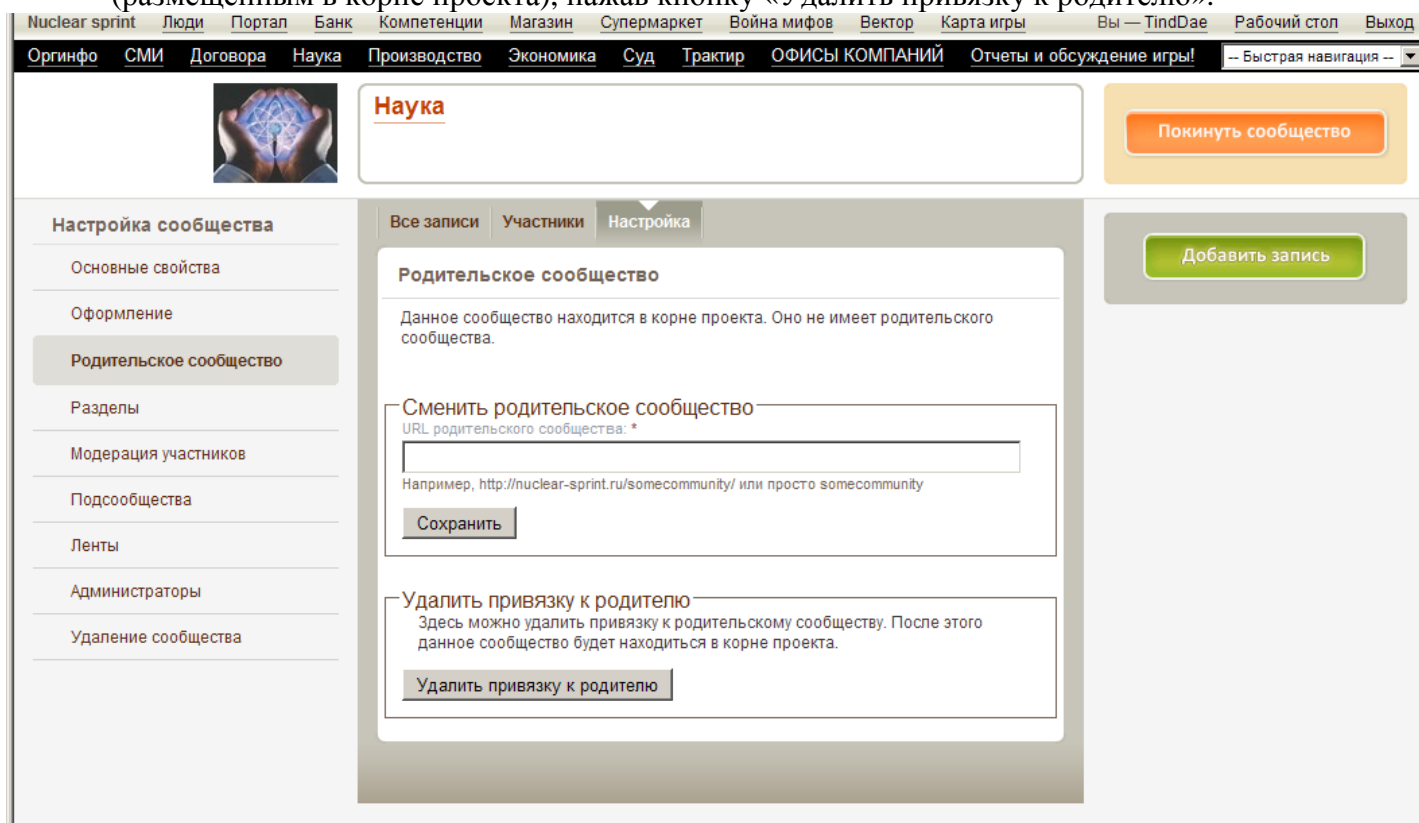
5.2. Пункт меню «Оформление» позволяет настроить внешний вид сообщества, загрузив особенный фон. Отдельно загружается фон для шапки сообщества (область позади логотипа, окна описания сообщества и кнопки «Вступить в сообщество»/«Покинуть сообщество») и для основной части страницы. Если фоновый рисунок меньше окна, он повторяется. Выбрав изображения, необходимо нажать кнопку «Сохранить», чтобы изменения вступили в силу.



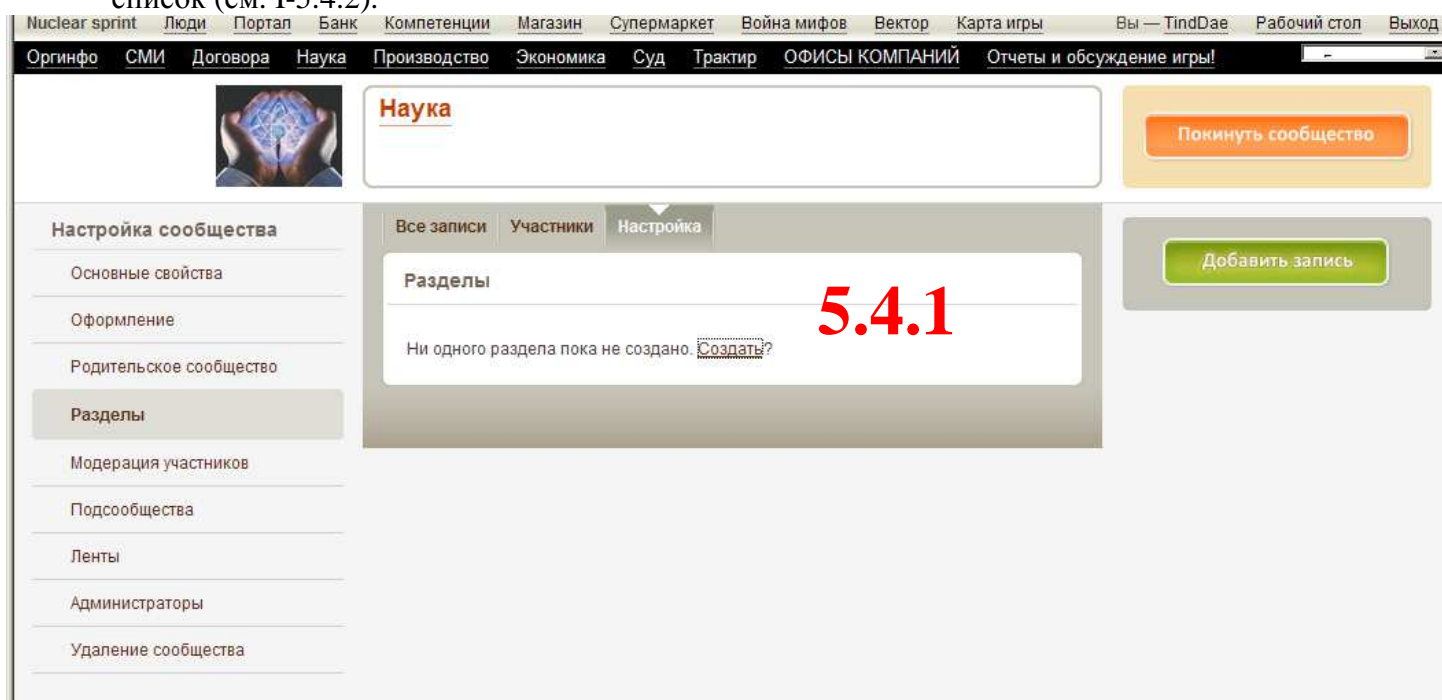
Если фон загружен, появляются дополнительные возможности просмотреть – открыть картинку отдельно в новом окне и удалить его.



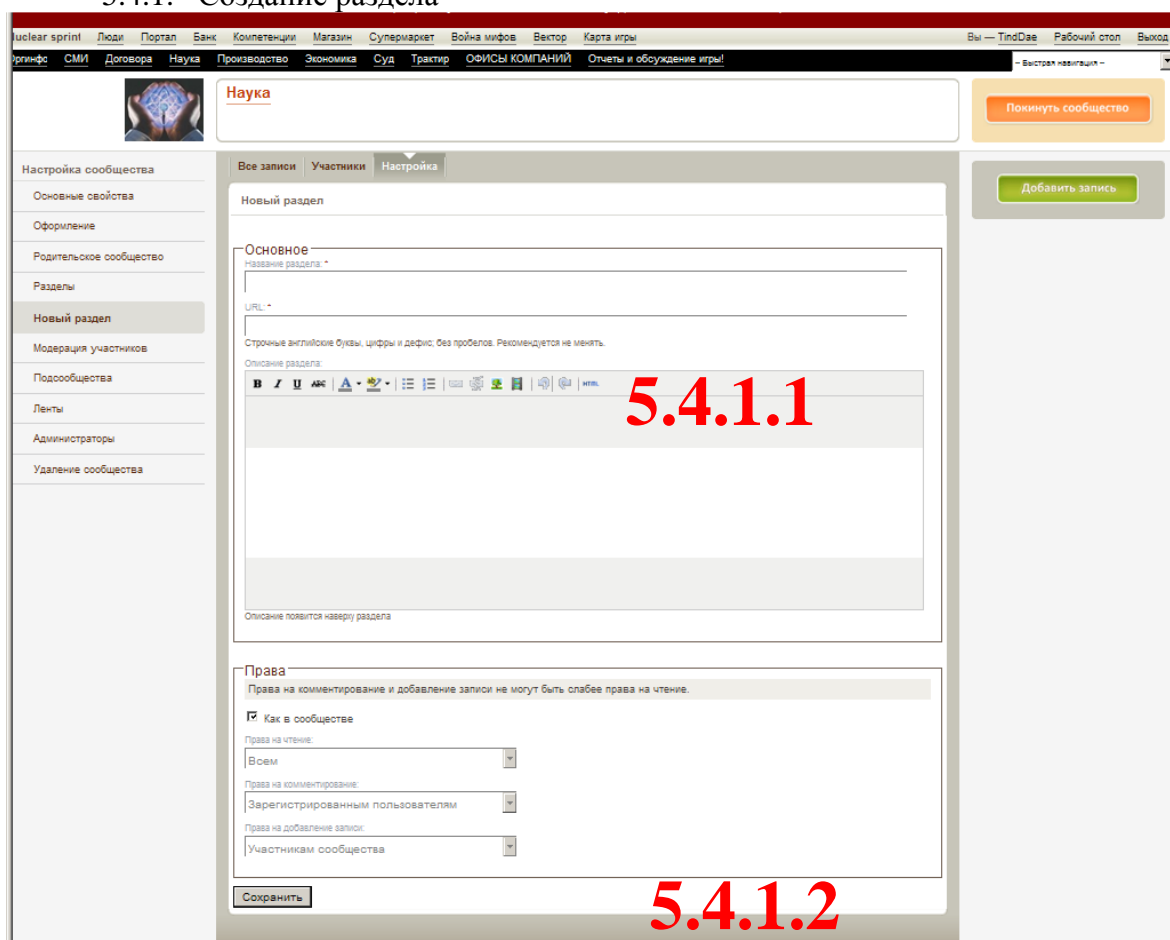
5.3. Пункт меню «Родительское сообщества» позволяет выбрать родительское сообщество для настраиваемого. Записав в окно «URL родительского сообщества» адрес сообщества и нажав кнопку «Сохранить», можно сделать данное сообщество подсообществом выбранного. Можно также удалить привязку к родительскому проекту, сделав сообщество самостоятельным (размещённым в корне проекта), нажав кнопку «Удалить привязку к родителю».



5.4. Пункт меню «Разделы» позволяет управлять разделами сообщества. Если разделы не созданы, их в первую очередь предлагается создать (см. I-5.4.1). Если разделы уже созданы, выводится их список (см. I-5.4.2).



5.4.1. Создание раздела



5.4.1.1. Область «Основное» содержит название раздела, его адрес и описание. В поле адреса следует писать только часть ссылки, позволяющую найти данный раздел внутри сообщества, остальная часть будет сформирована автоматически. Например, на сайте

проекта есть сообщество Оргинфо и к нему создаётся раздел FAQ. В окне «URL» следует написать «faq», тогда адрес раздела будет «http://«сайт проекта»/orginfo/faq».

5.4.1.2. Область «Права» позволяет настроить права на доступ к разделу. По умолчанию права настроены как в сообществе. Можно перенастроить их, сняв галочку «Как в сообществе» и выбрав из выпадающих списков нужные настройки.

Для создания раздела после заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».

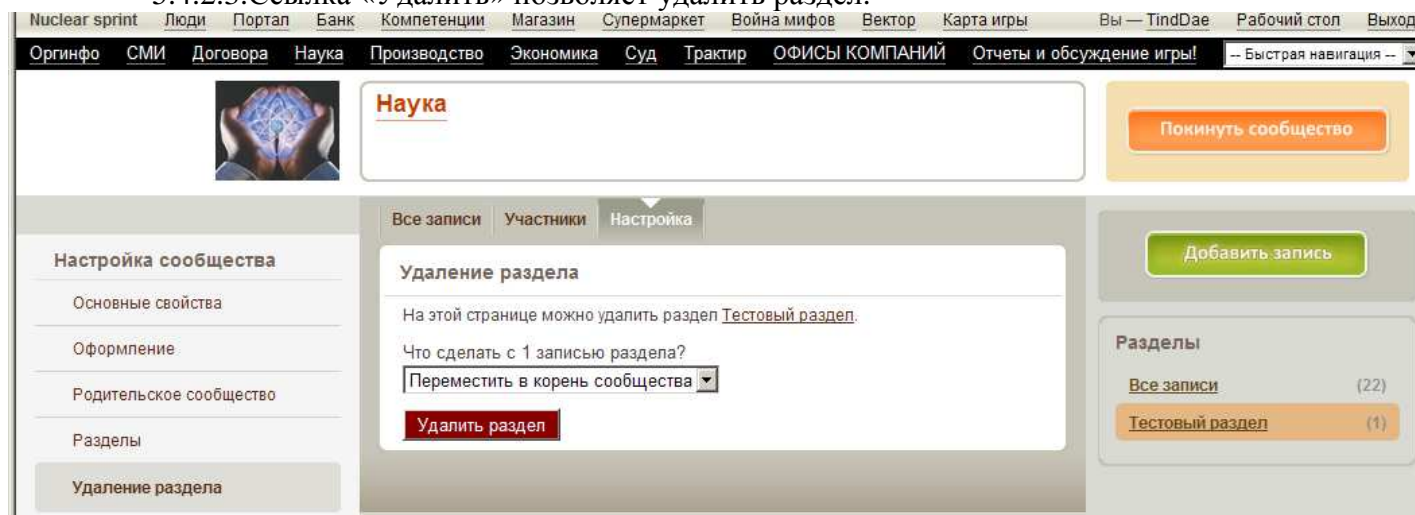
5.4.2. Список разделов



5.4.2.1. Пиктограмма в виде крестика позволяет перемещать раздел в списке разделов, таким образом, меняя их порядок. В обязательном виджете «Разделы» разделы отображаются по порядку (см. I-2.4).

5.4.2.2. Ссылка с названия раздела ведёт к странице его редактирования. Она в точности аналогична странице создания нового раздела, только уже заполнена данными выбранного раздела. Не рекомендуется менять адрес уже существующего раздела, это приведёт к сбою всех сделанных на него ссылок.

5.4.2.3. Ссылка «Удалить» позволяет удалить раздел.

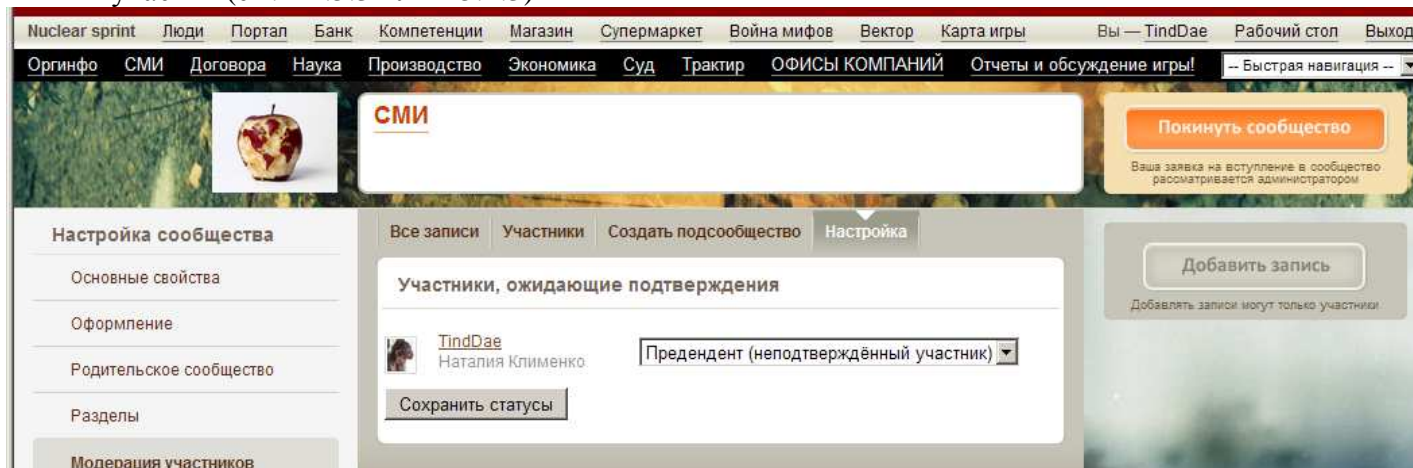


Ссылка с названия раздела ведёт в него. Прежде чем удалить раздел, необходимо выбрать, что сделать с входящими в него записями. Их можно переместить в корень сообщества, переместить в другой раздел, если он существует, или удалить вместе с разделом. После выбора нужного действия и нажатия кнопки

«Удалить раздел» будет запрошено подтверждение удаления, после выбора на нём удаления раздел будет окончательно удалён и не сможет быть восстановлен.

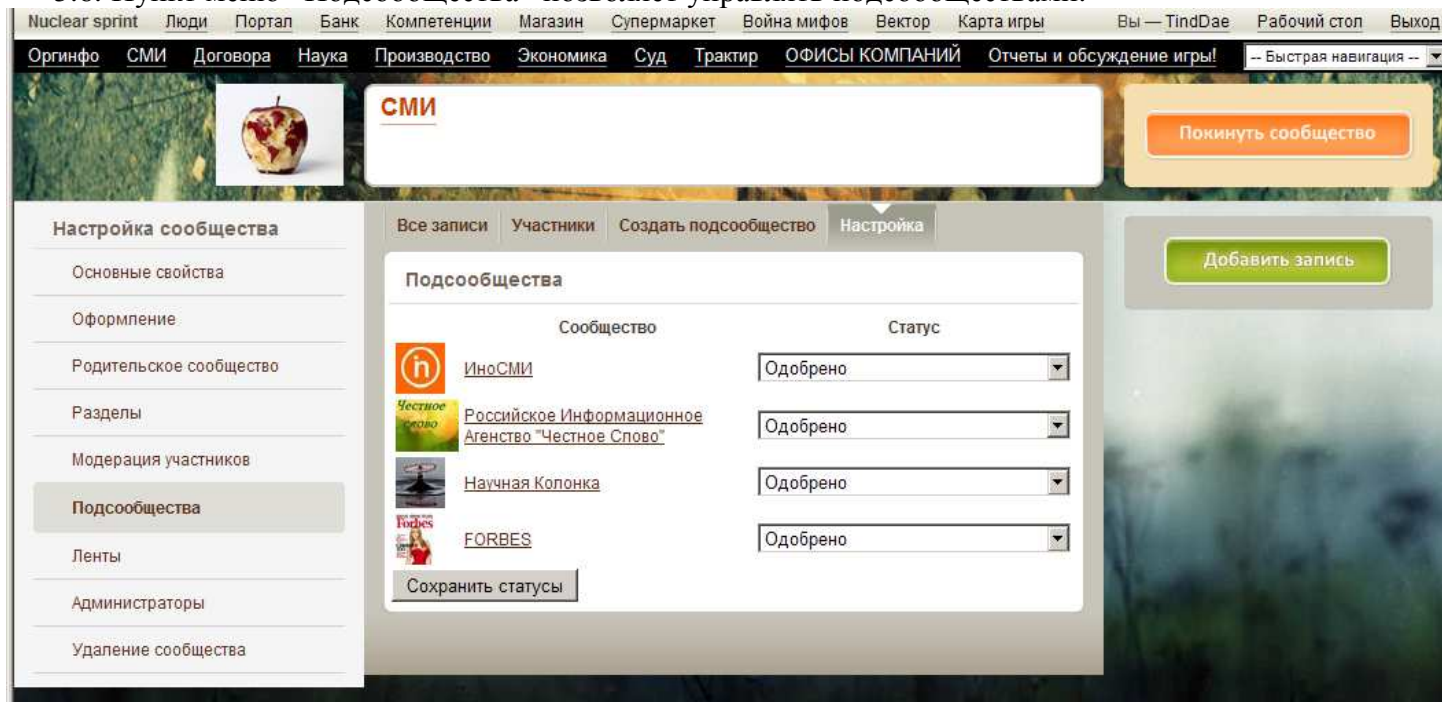
5.4.2.4. Ссылка «Добавить ещё» позволяет добавить ещё один раздел к существующим (см. I-4.4.1).

5.5. Пункт меню «Модерация участников» позволяет принимать или не принимать запросы участников на членство в сообщества. Имеет смысл только для сообществ с премодерацией участия (см. I-1.5.3 или I-5.1.3)



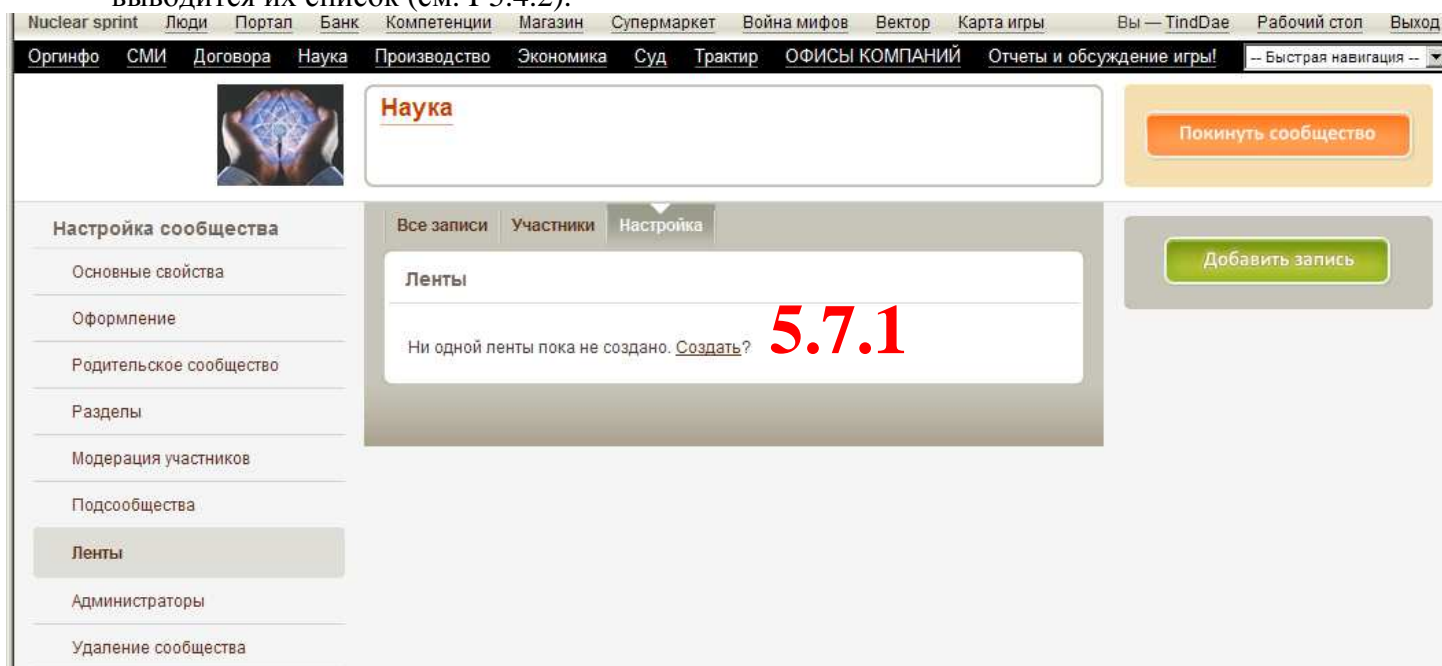
На странице выводится список участников, ожидающих решения о приёме в сообщество. Список содержит фотографию участника, его логин – ссылка ведёт на страницу профиля в проекте (см. АС I-6) – и имя. Напротив каждого претендента находится выпадающий список решения. Возможны три решения: «Претендент (неподтвержденный участник)» – не принимать решения; «Выгнать из сообщества» – отказать; «Участник» – принять. После выбора решения необходимо нажать кнопку «Сохранить статусы».

5.6. Пункт меню «Подсообщества» позволяет управлять подсообществами.

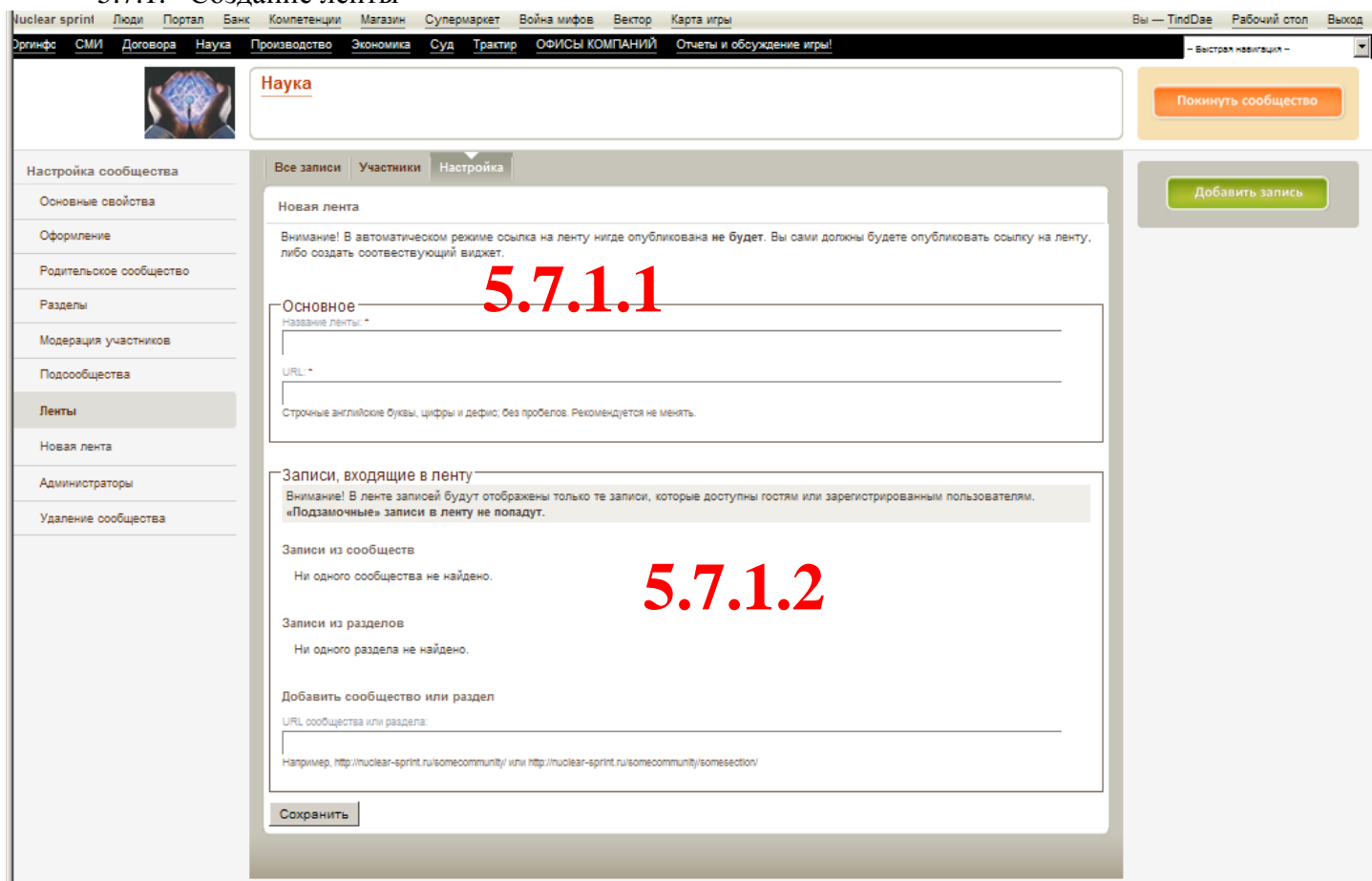


На странице выводится список подсообществ, содержащий логотип подсообщества и его название – ссылка ведёт на страницу сообщества. Напротив каждого подсообщества находится выпадающий список статусов. Можно установить статусы: «Одобрено» – выбранное сообщество является подсообществом настраиваемого; «На рассмотрении» – решение не принято, сообщество не отображается в списке подсообществ данного; «Удалить из списка подсообществ» – сообщество не будет добавлено в состав подсообществ данного или удалится из него, если присутствовало. При удалении из списка подсообществ, сообщество переходит в корень проекта.

5.7. Пункт меню «Ленты» позволяет управлять информационными лентами сообщества. Если ленты не созданы, их в первую очередь предлагается создать (см. I-5.7.1). Если ленты уже созданы, выводится их список (см. I-5.4.2).



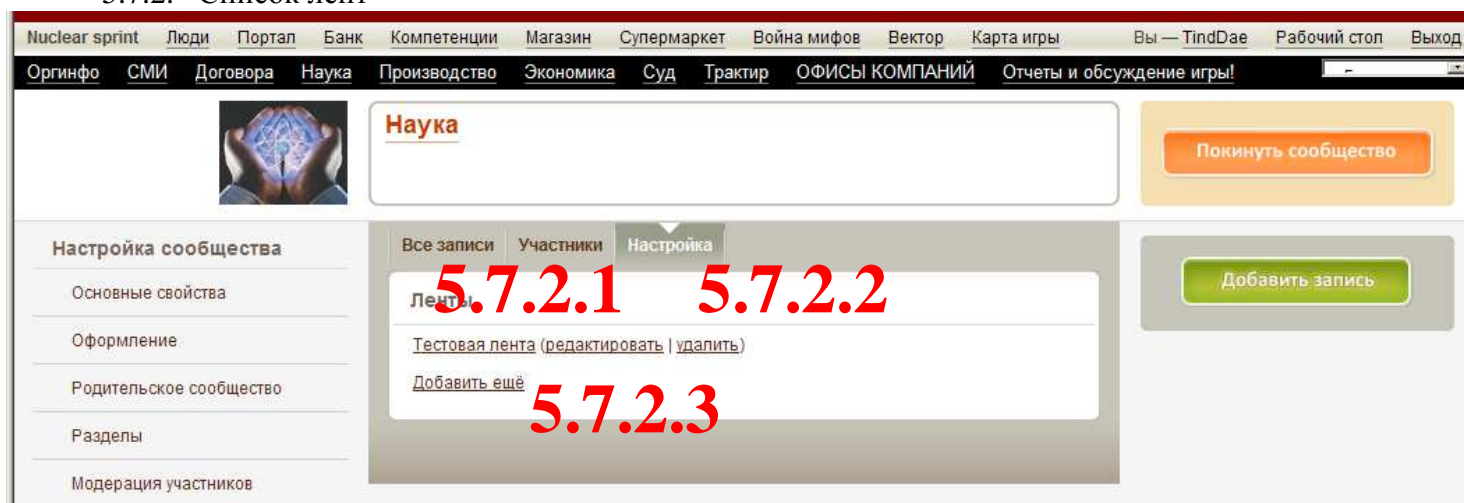
5.7.1. Создание ленты



5.7.1.1. Область «Основное» позволяет задать название и адрес ленты. В поле адреса следует писать только часть ссылки, позволяющую найти данную ленту внутри сообщества, остальная часть будет сформирована автоматически. Например, на сайте проекта есть сообщество Оргинфо и к нему создаётся лента Рассылка. В окне «URL» следует написать «rassilka», тогда адрес раздела будет «http://«сайт проекта»/orginfo/agl/rassilka».

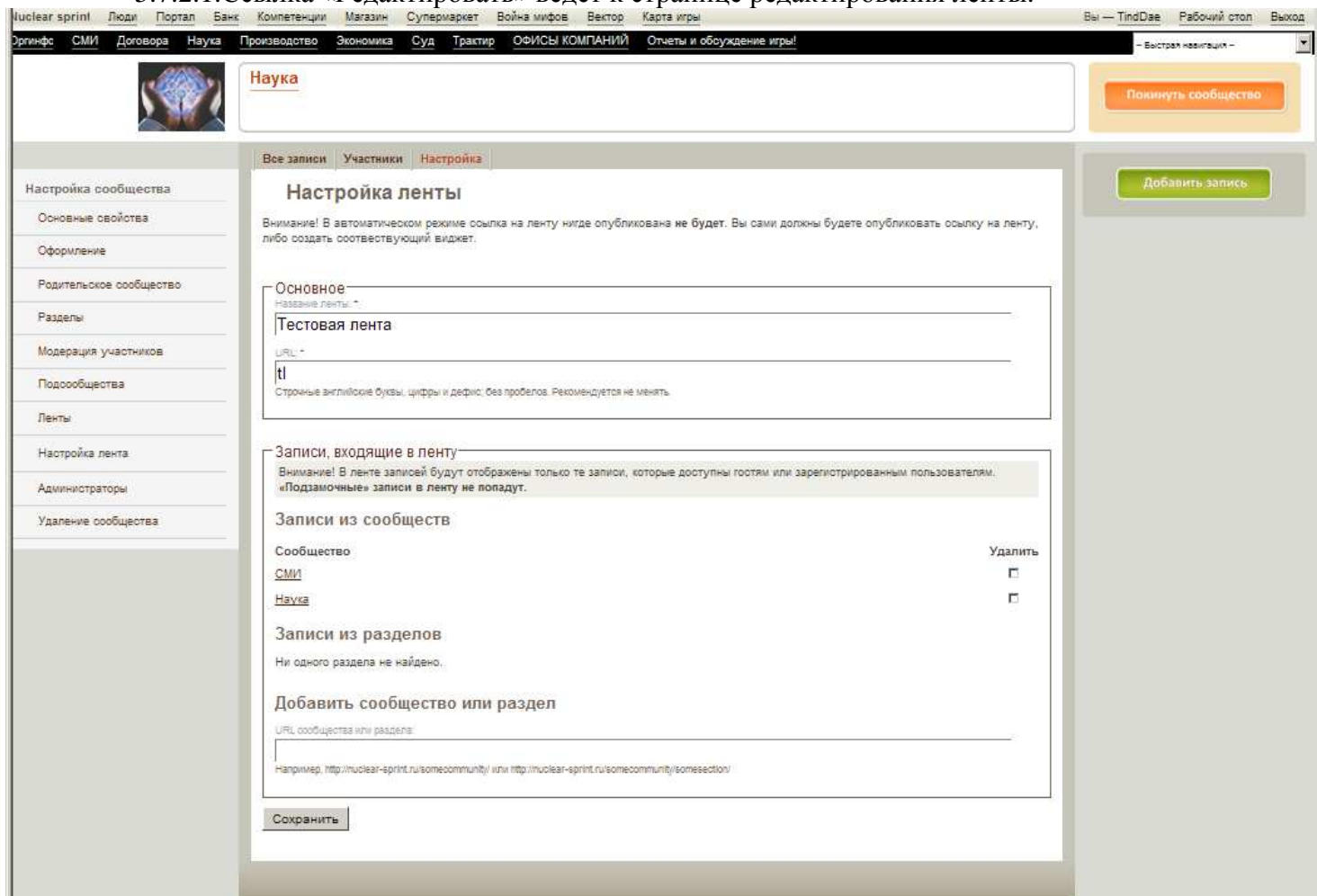
5.7.1.2. Область «Записи, входящие в ленту» позволяет выбрать сообщества и разделы, записи из которых попадут в ленту. Их адреса нужно последовательно добавить в поле «URL сообщества или раздела». Добавив каждую новую ссылку, следует нажать кнопку «Сохранить» и добавлять следующую.

5.7.2. Список лент



Список лент содержит из названия и управляющие элементы. Ссылка с названия ведёт на страницу ленты, аналогичную странице записей (см. I-2.5)

5.7.2.1. Ссылка «Редактировать» ведёт к странице редактирования ленты.



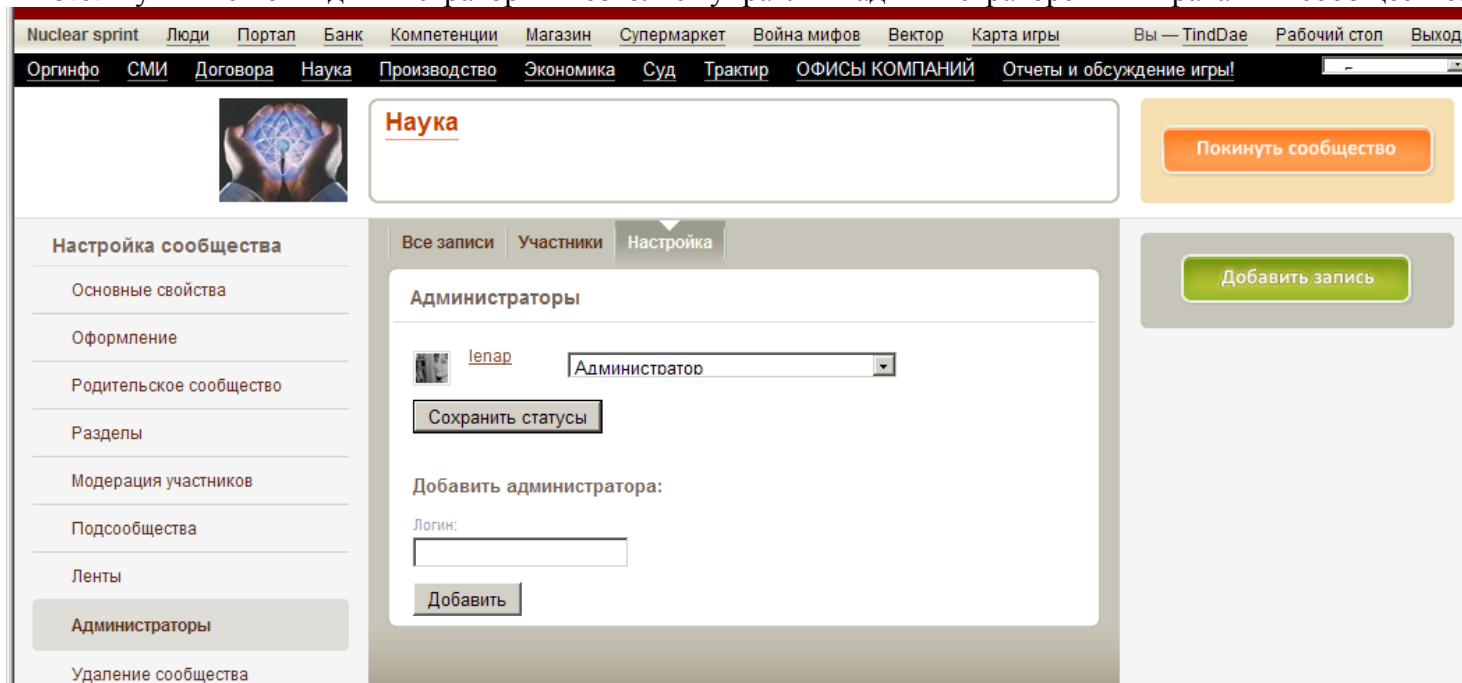
Она практически полностью аналогична странице создания ленты (см. I-5.7.1), только в области «Записи, входящие в ленту» отражаются заданные источники записей. Ссылки с их названий ведёт в соответствующие сообщества или разделы. Существует возможность удалить источники из ленты, поставив галочку против названия источника в столбце «Удалить» и нажав кнопку «Сохранить». Не

рекомендуется менять адрес уже существующей ленты, это приведёт к сбою всех сделанных на неё ссылок.

5.7.2.2. Ссылка «Удалить» позволяет удалить ленту. Подтверждение на удаление спрашивается дважды и после второго раза ленту нельзя будет восстановить. При удалении ленты входящие в неё записи не затрагиваются.

5.7.2.3. Ссылка «Добавить ещё» позволяет создать новую ленту (см. I-5.7.1)

5.8. Пункт меню «Администраторы» позволяет управлять администраторскими правами в сообществе.

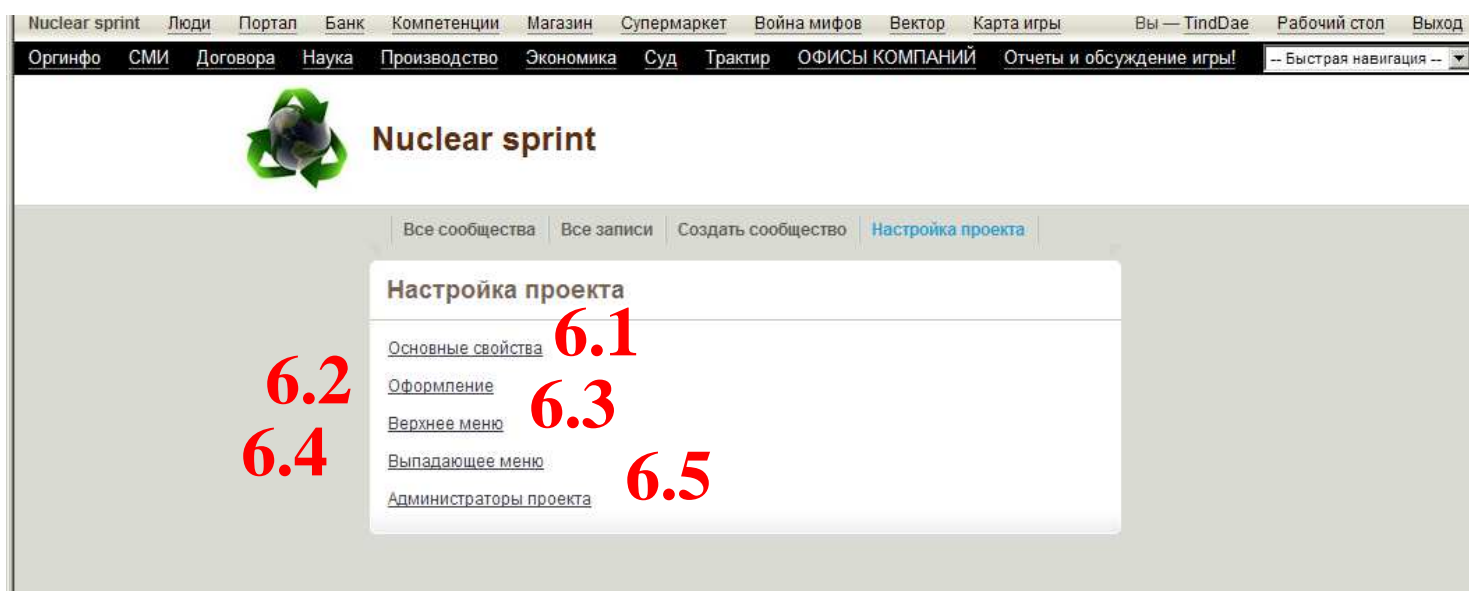


На данной странице выводится список администраторов сообщества. В списке содержится фотография участника и его логин – ссылка ведёт на профиль в проекте (см. АС I-6). Напротив каждого участника находится выпадающий список статусов. Установка статуса «Администратор» даёт участнику администраторские права в сообществе: возможность доступа в раздел «Настройка» (см. I-5) и к редактированию виджетов (см. I-4). Так же здесь могут быть установлены и другие статусы участника, такие же, как в разделе «Модерация участников» (см. I-5.5). После изменения статусов для их сохранения необходимо нажать кнопку «Сохранить статусы». Область «Добавить администратора» позволяет сделать администратором данного сообщества любого участника проекта и тем самым сделать его членом сообщества, если не является. Для этого необходимо ввести его логин в окошко «Логин» и нажать кнопку «Добавить».

5.9. Пункт меню «Удаление сообщества» позволяет удалить сообщество со всеми его записями и лентами. Подсообщества автоматически перейдут в корень сайта, т.е. окажутся без родительского сообщества. Подтверждение удаления спрашивается дважды и после второго раза восстановить сообщество невозможно.

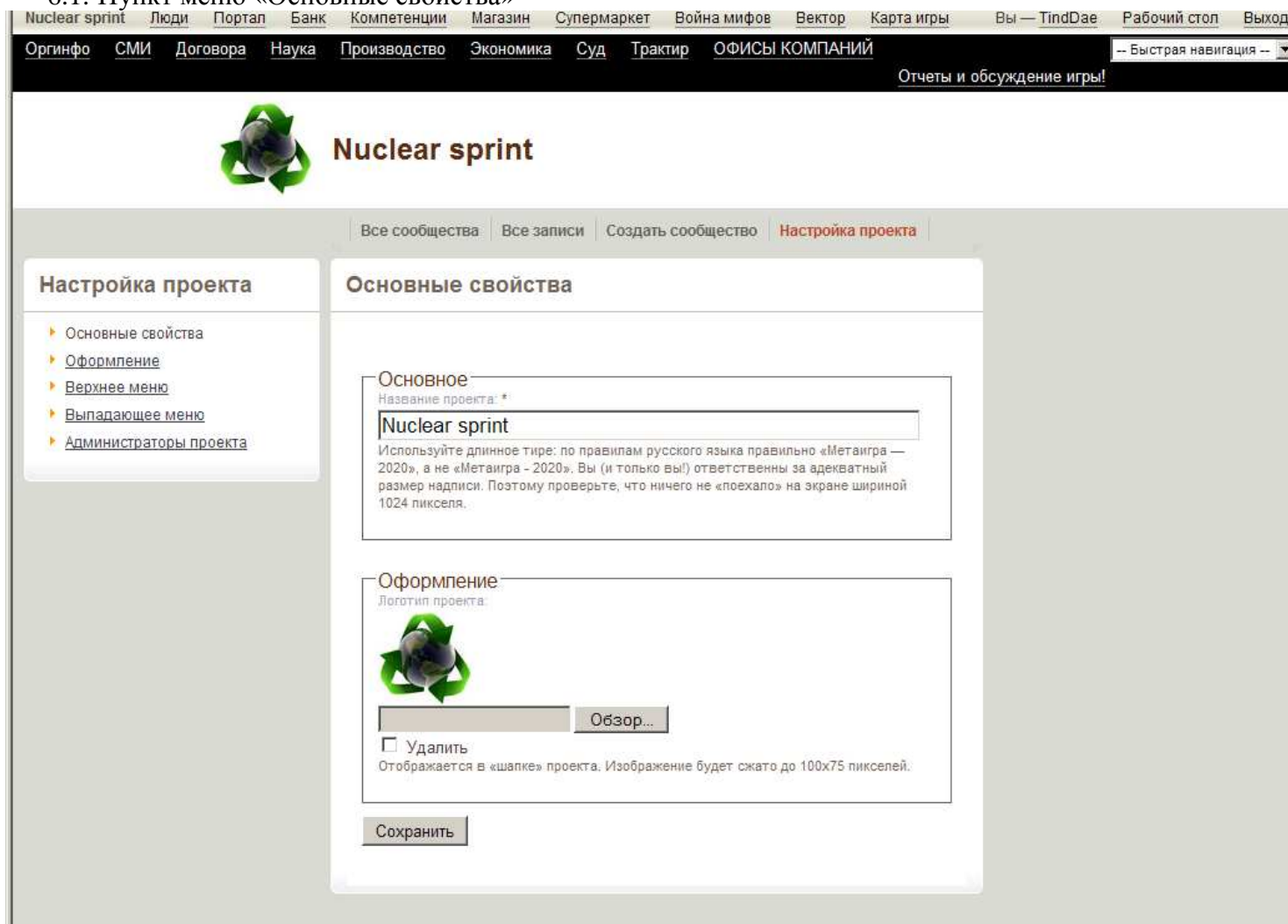
I-6 Настройка проекта

6.



Ссылка «Настройка проекта» доступна на главной странице портала администраторам проекта. О назначении администраторов проекта см СК II-4.2.

6.1. Пункт меню «Основные свойства»




Здесь происходит задание названия проекта и его логотипа. Оба могут быть изменены в любой момент. Логотип может быть удалён, для этого нужно поставить галочку «Удалить» и сохранить изменения. Название должно быть задано.

6.2. Пункт меню «Оформление»

Nuclear sprint Люди Портал Банк Компетенции Магазин Супермаркет Война мифов Вектор Карта игры Вы — TindDae Рабочий стол Выход

Оргинфо СМИ Договора Наука Производство Экономика Суд Трактир ОФИСЫ КОМПАНИЙ Отчеты и обсуждение игры! -- Быстрая навигация --



Nuclear sprint

Все сообщества Все записи Создать сообщество **Настройка проекта**

Настройка проекта

- Основные свойства
- Оформление
- Верхнее меню
- Выпадающее меню
- Администраторы проекта

Оформление

Фоны

Фон шапки:

Фон для шапки проекта. Отображается на главной и ещё нескольких страницах (в сообществах свои фоны). Будет обрезан по вертикали до высоты шапки (94 пикселя).


Основной фон:

Основной фон главной и ещё нескольких страниц. Постарайтесь заливать не очень большие (по размеру файлов) изображения.

Данная страница позволяет настроить внешний вид страниц проекта, загрузив особенный фон. Отдельно загружается фон для шапки (область позади логотипа названия) и для основной части страницы. Если фоновый рисунок меньше окна, он повторяется. Выбрав изображения, необходимо нажать кнопку «Сохранить», чтобы изменения вступили в силу.

Айболит — 2010 Портал Все сообщества Люди Компетенции Банк Магазин Война мифов Тайм-лайн игры Вы — TindDae Рабочий стол Выход

Экономика Орг.инфо Новости Мама Африка Миссия ООН Герои -- Быстрая навигация --



Айболит — 2010

Все сообщества Все записи Создать сообщество **Настройка проекта**

Настройка проекта

- Основные свойства
- Оформление
- Верхнее меню
- Выпадающее меню
- Администраторы проекта

Оформление

Фоны

Фон шапки:

[Посмотреть](#)

☐ Удалить

Фон для шапки проекта. Отображается на главной и ещё нескольких страницах (в сообществах свои фоны). Будет обрезан по вертикали до высоты шапки (94 пикселя).

Основной фон:

[Посмотреть](#)

☐ Удалить

Основной фон главной и ещё нескольких страниц. Постарайтесь заливать не очень большие (по размеру файлов) изображения.


Если фон загружен, появляются дополнительные возможности просмотреть – открыть картинку отдельно в новом окне и удалить его.

6.3. Пункт меню «Верхнее меню»

Nuclear sprint
Люди
Портал
Банк
Компетенции
Магазин
Супермаркет
Война мифов
Вектор
Карта игры
Вы — TindDae
Рабочий стол
Выход

Оргинфо
СМИ
Договора
Наука
Производство
Экономика
Суд
Трактир
ОФИСЫ КОМПАНИЙ
-- Быстрая навигация --

Отчеты и обсуждение игры!


Nuclear sprint

Все сообщества
Все записи
Создать сообщество
Настройка проекта

Настройка проекта

- Основные свойства
- Оформление
- Верхнее меню
- Выпадающее меню**
- Администраторы проекта

Выпадающее меню

Все сообщества	Сообщества, выбранные для меню
<input type="checkbox"/> "Атомснаб"	↕ Оргинфо
<input type="checkbox"/> FORBES	↕ СМИ
<input type="checkbox"/> newcorporation	↕ Договора
<input type="checkbox"/> test	↕ Наука
<input type="checkbox"/> Азимут	↕ Производство
<input type="checkbox"/> Аукционный дом "Сладкая жизнь"	↕ Экономика
<input checked="" type="checkbox"/> Договора	↕ Суд
<input type="checkbox"/> ИноСМИ	↕ Трактир
<input type="checkbox"/> Клуб миллионеров	↕ ОФИСЫ КОМПАНИЙ
<input type="checkbox"/> Мехпривод	↕ Отчеты и обсуждение игры!
<input type="checkbox"/> МФЦ	
<input checked="" type="checkbox"/> Наука	
<input type="checkbox"/> Научная Колонка	
<input checked="" type="checkbox"/> Оргинфо	
<input checked="" type="checkbox"/> Отчеты и обсуждение игры!	
<input type="checkbox"/> офис НИИ ВТР	
<input checked="" type="checkbox"/> ОФИСЫ КОМПАНИЙ	

Обновите страницу, чтобы увидеть изменения в верхнем меню.

На данной странице можно сформировать нижнюю строку верхнего меню проекта (чёрная), содержащую ссылки на сообщества проекта. О настройке верхней строки см СК II-4.2. В левом столбике показаны все сообщества проекта, включая подсообщества. В правом – сообщества, отображающиеся в меню. Чтобы добавить сообществ в меню, нужно установить галочку возле него. Чтобы убрать – снять. Менять порядок сообществ в меню можно, передвигая их в правом столбце за пиктограмму в виде крестика. Ссылка с названия сообщества ведёт на его страницу. Изменения вносятся сразу, без подтверждения. Чтобы увидеть их в верхнем меню, нужно обновить страницу.

6.4. Пункт меню «Выпадающее меню»



Nuclear sprint

Все сообщества Все записи Создать сообщество **Настройка проекта**

Настройка проекта

- ▶ [Основные свойства](#)
- ▶ [Оформление](#)
- ▶ [Верхнее меню](#)
- ▶ [Выпадающее меню](#)
- ▶ [Администраторы проекта](#)

Выпадающее меню

Все сообщества

- ☐ "Атомснаб"
- ☐ FORBES
- ☐ newcorporation
- ☐ test
- ☐ Азимут
- ☐ Аукционный дом "Сладкая жизнь"
- ☒ Договора
- ☐ ИноСМИ
- ☐ Клуб миллионеров
- ☐ Мехпривод
- ☐ МФЦ
- ☒ Наука
- ☐ Научная Колонка
- ☒ Оргинфо
- ☐ Отчеты и обсуждение игры!

Сообщества, выбранные для меню

- ✚ [Оргинфо](#)
- ✚ [Наука](#)
- ✚ [Договора](#)
- ✚ [СМИ](#)
- ✚ [Производство](#)
- ✚ [Суд](#)
- ✚ [Экономика](#)
- ✚ [Федеральная власть РФ](#)
- ✚ [Трактир](#)
- ✚ [ОФИСЫ КОМПАНИЙ](#)

Обновите страницу, чтобы увидеть изменения в выпадающем меню.

На данной странице можно сформировать список для «Быстрой новигации», находящейся в правом верхнем углу экрана. В левом столбике показаны все сообщества проекта, включая подсообщества. В правом – сообщества, отображающиеся в списке. Чтобы добавить сообществ в список, нужно установить галочку возле него. Чтобы убрать – снять. Менять порядок сообществ в списке можно, передвигая их в правом столбце за пиктограмму в виде крестика. Ссылка с названия сообщества ведёт на его страницу. Изменения вносятся сразу, без подтверждения. Чтобы увидеть их в списке, нужно обновить страницу.

6.5. Пункт меню «Администраторы проекта»



Nuclear sprint

[Все сообщества](#)
[Все записи](#)
[Создать сообщество](#)
[Настройка проекта](#)

Настройка проекта

- Основные свойства
- Оформление
- Верхнее меню
- Выпадающее меню
- Администраторы проекта

Администраторы проекта

	admin Дмитрий Копытин	Удалить
	master Денис Торгашов-Мартьянов	Удалить
	akbars Сергей Лобов	Удалить
	Buka Вика	Удалить
	jeinlein Валерия Галанина	Удалить
	captainflood Александр Романов_	Удалить
	TindDae Наталья Клименко	Удалить
	Nicolas Николай Вознесенский	Удалить

Добавить нового администратора

Логин:

[Добавить](#)

В данном окне отображается список администраторов проекта. Администратор проекта имеет доступ к «Настройкам проекта» (см. I-6), «Редактированию виджетов» на главной странице портала (см. I-4), «Настройкам» (см. I-5) и «Редактированию виджетов» (см. I-4) всех сообществ проекта. По умолчанию администратором становится создатель проекта. О создании проекта см СК II-3. В списке администраторов приводится фотография, логин – ссылка ведёт на профиль участника в проекте – и имя. Удалить участника из списка администраторов можно, нажав кнопку удалить в его строке. Добавить нового администратора можно, введя его логин в окно «Логин» и нажав кнопку «Добавить».